



SUR YAPI

ADAPARK KONUTLARI SİTESİ

Ocak 2012 – Mayıs 2012

FAALİYET RAPORU

Proje Adı: Adapark Konutları Sitesi
Rapor Türü: Proje Aylık Faaliyet Raporu
Rapor Haz.: E-Yönetici Proje Müd: Boğatur Aybarakın
Rapor Onay.: E-Yönetici Gen. Müd.: Süleyman Görenekli
Raporlanan: Sur Yapı A.Ş. / Mülk Yön. Departmanı

Rapor Düz.Tar: 20.05.2012
Rapor Dönem: Mayıs.2011
Rapor No: 02/2011
Revizyon No: 001
Durumu:

İÇİNDEKİLER:

1. **ADAPARK KONUTLARI SİTESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER ALANLARIN DURUM ve KULLANIM BİLGİLERİ**
 - 1.1. Site Genel Bilgileri
 - 1.2. Yönetim Kurulu Bilgiler
 - 1.3. Site Yönetim ve Hizmet Sözleşme Bilgileri
 - 1.4. Site Doluluk Oranları
 - 1.5. Proje Kontak Kişiler
2. **FAALİYETLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ**
 - 2.1. **Yönetim Hizmetleri ve Müşteri İlişkileri Aylık Raporu**
 - 2.1.1. Faaliyetler
 - 2.1.2. Duyurular / Bildirimler
 - 2.1.3. Müşteri Talep / Şikayet Bildirim ve Takipleri
 - 2.2. **Teknik İşletim ve Bakım Onarım Hizmetleri Aylık Raporu**
 - 2.2.1. Havuz Bakım
 - 2.2.2. Asansör Bakım
 - 2.2.3. Jeneratör Bakım
 - 2.2.4. Pompa Bakım
 - 2.2.5. Aydınlatma
 - 2.2.5.1. Blok Aydınlatma
 - 2.2.5.2. Ortak Alan Aydınlatma
 - 2.2.6. Teknik İş İstek Formları
 - 2.3. **Temizlik Hizmetleri Aylık Raporu**
 - 2.3.1. Blok Temizlik
 - 2.3.2. Çevre Temizlik
 - 2.3.3. Otopark Temizlik
 - 2.4. **Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Aylık Raporu**
 - 2.4.1. Aylık Güvenlik Faaliyet ve Hizmet Raporu
 - 2.4.2. Eğitim Faaliyetleri
 - 2.4.3. Denetim Faaliyetleri
 - 2.4.4. Personel Gelişmeleri
 - 2.4.5. Otomasyon / Yangın ve Kuyu Pompası Alarm Takip
 - 2.5. **Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Aylık Raporu**
 - 2.5.1. Rutin Bakım ve Çalışmalar
 - 2.5.2. Dönemsel Uygulamalar
 - 2.6. **Ortak Alan İlaçlama Hizmetleri Aylık Raporu**
 - 2.6.1. Rutin Uygulamalar
 - 2.6.1.1. Kemirgen İstasyonları Kontrolü
 - 2.6.1.2. Yürüyen ve Konmuş Haldeki Uçan Haşereler ve Uçkun Mücadelesi
 - 2.6.2. Dönemsel Uygulamalar
3. **AYLIK TESİS BİLGİLERİ**
 - 3.1. **Enerji ve Su Kaynakları Yönetimi**
 - 3.1.1. Elektrik (Ayedaş)
 - 3.1.2. Doğalgaz (İgdaş)
 - 3.1.3. Kullanma Suyu (Yangın Pompası - İski)
 - 3.1.4. Bahçe Suyu (Kuyu)
 - 3.1.5. Motorin (Aksa Petrol)
4. **MALİ KONULAR GENEL BİLGİLER**
 - 4.1. Gelir – Gider Tablosu
 - 4.2. Site Yönetim Borçlarını Gösterir Tablo
 - 4.3. Site Yönetim Alacaklarını Gösterir Tablo
 - 4.4. Site Yönetimi İçin Kesilen Fatura Detayları
5. **HUKUKİ KONULAR**

1. ADAPARK KONUTLARI SİTESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER ALANLARIN DURUM ve KULLANIM BİLGİLERİ

1.1. Site Genel Bilgileri

Adapark Konutları Sitesi, İstanbul ili, Sancaktepe İlçesinde F22D24C3C pafta 1972 ve 1974 parsel olarak kayıtlı arsa üzerinde inşa edilmiş / edilecek 16 Blok ve 826 Bağımsız Bölümden oluşan bir toplu konut projesidir. Adapark Konutları'nın (5 Blok ve 222 Daireyi kapsayan) 1.Etabı 01.01.2012 tarihinde devreye alınarak yaşama açılmıştır.

Adapark Konutları'nda 1 Site Müdürü, 1 Halkla İlişkiler, 2 Teknik, 4 Temizlik, 1 Bahçıvan ve 7 Güvenlik Personeli olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır.

Adapark Konutları'nda görevli personelin her türlü faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, sonuçlarının takibi ve denetimi ile uzmanlık gerektiren sorunların çözümü Adapark Konutları Yönetimi kontrolünde, işletmeci firma "E-YÖNETİCİ Profesyonel Proje Yönetimi Enerji Danışmanlık ve Ölçüm Hizmetleri Emlak San. ve Tic. Ltd. Şti." tarafından sağlanmaktadır.

1.2. Yönetim Kurulu Bilgiler

İlgili kanun ve Adapark Yönetim Planı'ndan aldığı yetki ile sitede Geçici Yönetim hakkında sahip olan "Sur Yapı End. San. Ve Tic. A.Ş." tarafından 19.10.2011 tarihinde Karar Defterine alınan ilk ihdas kararı ve ilgili diğer kararlarla Yönetim Kurulu üyeliğine Abdullah Ayvaz, A.Murat Karşıcı ve Aysun Halıcı seçmişlerdir. Geçici Yönetici Sur Yapı A.Ş. dilediği zaman Yönetim Kurulu üyelerini değiştirme hakkına sahiptir.

Geçici Yönetim tarafından Adapark Konutları Site Yönetim / İşletim Hizmetleri için çalışmalar yapılmış, firmalardan teklifler alınmıştır. Karar verilen E-Yönetici firması göreve başlatılmış ve Yöneticiliğin resmi kuruluş işlemleri ve devreye alma işlemleri tamamlanmıştır.

1.3. Site Yönetim ve Hizmet Sözleşme Bilgileri

Hizmetler	Kişi / Firma
Site Yönetim Hizmeti	E-Yönetici
Mali Müşavir (Danışmanlık Hizmeti) -	Uzman Mali Müşavirlik
İkinci El Emlak Org. Hizmet Şirketi -	Gayrimenkul Fikirleri
Özel Güvenlik Hizmet Şirketi -	Kobra Güvenlik
Temizlik Hizmet Şirketi -	KBC Temizlik
İlaçlama Hizmet Şirketi -	YKS İlaçlama
Havuz Bakım Hizmet Şirketi -	Planet Kimyasal
Bahçe Bakım Hizmet Şirketi -	Işık Peyzaj
Asansör Bakım Hizmet Şirketi -	Kone Asansör
Kazan Bakım Hizmet Şirketi -	Erensan
Jeneratör Bakım Hizmet Şirketi -	Aksa Jeneratör
Zayıf Akım Sist.Bakım Hizmet Şirketi -	İnterMobile
Kapı/Bariyer Bakım Hizmet Şirketi -	TMT Yapı
Pompa Bakım Hizmet Şirketi -	Nero Tech

Hizmetler	Kişi / Firma
Fiberoptik Altyapı Hizmet Şirketi -	Türk Telekom
Fiberoptik Altyapı Hizmet Şirketi -	SuperOnline
Smart City Altyapı Hizmet Şirketi -	D-Smart
Banka Hizmet Sözleşmesi -	Akbank Libadiye
Banka Hizmet Sözleşmesi -	Yapı Kredi SiteYolu
Ortak Alan Doğalgaz Sözleşmeleri -	İGDAŞ
Ortak Alan Elektrik Sözleşmeleri -	AYEDAŞ
Ortak Alan Su Sözleşmeleri -	İSKİ

1.4. Site Doluluk Oranları

Adapark Konutları /Site Doluluk Oranı (Mayıs.2012)								
Etap	Blok	Toplam	Malik	Kiracı	Dolu Daire Sayısı	Dolu Daire(%)	Boş Daire	Boş Daire (%)
1.Etap	A2	62	21	10	31	50%	31	50%
1.Etap	A3	62	24	9	33	53%	29	47%
1.Etap	B1	62	22	7	29	47%	33	53%
1.Etap	C1	18	6	5	11	61%	7	39%
1.Etap	C2	18	2	5	7	39%	11	61%
TOPLAM		222	75	36	111	50%	111	50,00%

1.5. Proje Kontak Kişiler

Firma	Kişi	Unvan	İrtibat
E-Yönetici -	Boğatur AYBARAKIN	Proje Müdür	0530 201 32 78
E-Yönetici -	Süleyman GÖRENEKLİ	Genel Müdür	
E-Yönetici -	Delal KILIÇ	Muhasebe	0530 761 64 79
E-Yönetici -	Aybike Koca	Muhasebe	0530 761 64 80
E-Yönetici -	Ayla MUSLU	Halkla İlişkiler	0530 201 88 13
Uzman Mali Müşavir -	Yavuz BAL	Mali Müşavir	
Yapı Kredi Bankası - Ümraniye	Ayça Tunalıberber		0216 520 13 00/157
Yapı Kredi Bankası -			
Akbank Libadiye -	Hatice Doğan	Şube Müdürü	0216 328 80 48
Gayrimenkul Fikirleri -	İnci TOPALOĞLU	Proje Sorumlusu	0533 934 10 70
Gayrimenkul Fikirleri -	Aruz Alkan ATLIĞ	Proje Sorumlusu	
Kobra Güvenlik -	Hacıhsan KILIÇ		
Kobra Güvenlik -	Murat Gürer	Opr. Saha Yöneticisi	0542.633 84 63

Firma	Kişi	Unvan	irtibat
Sur Yapı AŞ -	Murat ERTEN	Mülk Yön.Md.	
Sur Yapı AŞ -	Zeki Yelci	Mülk Yön.Md.	0 544 298 39 31
KBC Temizlik -	Ayşegül KİBİCİ	0216 661 42 00	
KBC Temizlik -	Ergun Bey	0543 344 57 97	
Özgürler Trafo -	Murat Bey		
Planet Kimya -	Osman Memikoglu	Kimya Mühendisi	0533 730 17 12
YKS İlaçlama -	Şahnur Gümüşsoy	Ziraat Mühendisi	0541 841 52 41
Kone Asansör -	Eren May	Satış Temsilcisi	0216 444 56 63
Işık Peyzaj -	Zahide Çalışkan	Ziraat Mühendisi	0216 433 32 42
Aksa Jeneratör -	Çağlar Küçükbaş	Müşteri Temsilcisi	0530 526 65 82
TMT Yapı (Kapı/Bariyer) -	Tülin İçin	Müşteri Temsilcisi	0212 336 90 70
Erensan (Kazan) -	Tufan Koç	Müşteri Temsilcisi	0212 652 77 88
İnterMobile (Z.Akım) -	Murat Sırthan	Proje Koordinatörü	0530 247 14 41
NeroTech (Pompa) -	Özgür Gündoğdu	Proje Koordinatörü	0543 679 51 50
D-Smart (SmartCity) -	Yılmaz Çiçekler	Müşteri Temsilcisi	0532 764 46 79
Türk Telekom -			
SuperOnline -	Süleyman İlgiz	Ekip Lideri	0532 721 22 42
AYEDAŞ (saha) -			
İGDAŞ (saha) -			
İSKİ (saha) -			
OGS Sistemi -			

2. FAALİYETLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ



2.1. Yönetim Hizmetleri ve Müşteri İlişkileri Aylık Raporu

2.1.1. Faaliyetler

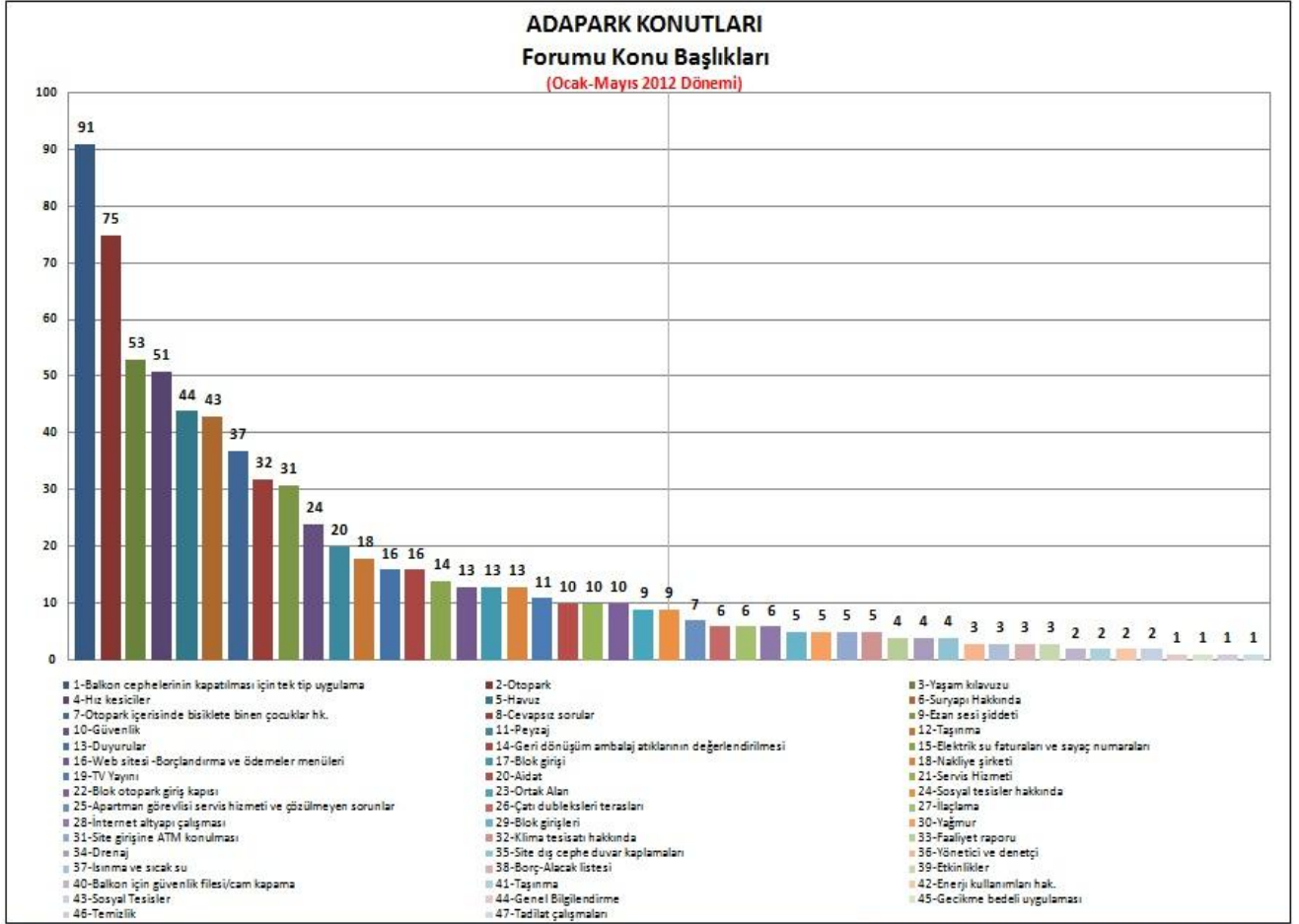
- Kiracı ve maliklere ait kişisel bilgiler (Adres, Telefon, TC. kimlik No, Plaka Vs.)sistemde güncellendi.
- Merkezi ısınma yönetmeliği ve bilgilendirme formu oturma olan daire sakinlerine elden imza karşılığı teslim edildi. Yönetim ofisine gelen daire sakinlerine de verildi.
- Kış aylarında sıkça karşılaşılan ısınma bedellerine itiraz konusunda gerekli kontrol yapılması sağlandı. (Kalorimetre kontrolü, termostattık vanaların kontrolünün sağlanması)
- Sevgililer gününe özel daire sakinlerine kutlama mesajı gönderildi. Site sakinlerine verilmek (gül, karanfil)çiçek fiyatı araştırılması yapıldı. Fakat organizasyon gerçekleştirilemedi.
- Kişisel Bilgi formları daireler ziyaret edilerek eksiksiz doldurulması sağlandı, site yönetimine gelen tüm daire sahiplerine bilgi formu doldurtuldu.
- Aylık ısınma ve sıcak su kullanım değerleri blok girişlerine asılarak aynı zamanda e-yönetici duyurular kısmında paylaşıldı.
- Her ayın 5 ine kadar aidat ve ısınma-sıcak su kullanımlarından doğan bakiye bilgileri mail-sms yolu ile daire sakinlerine bildirildi.
- Site yönetimine taşınma öncesi bildirilen taşınma bilgileri güvenlik ile paylaşıldı, taşınma günü doldurulan taşınma formu ile güvenlik nezaretinde hasarsız teslim edilen ortak mahallerin taşınma sonrasında kontrolü yapıldı. Meydana gelen hasarlar ile alakalı firma yetkililikleri ile görüşüldü.
- Oturuma başlayan daire sakinlerine site genel alt yapısı ile alakalı bilgi verildi.(Örn: Fiber internet alt yapısı mevcut olduğu, merkezi tv sistemi olduğunu sorunsuz 40kanalı izleye bilineceği bilgisi, merkezi ısınma sistemi olduğunu sıcak su ve ısınmanın site sağlandığını, ayrıca digitürk-dsamart alt yapılarının olduğunu abonelik alınabileceğini yada nakil ettirebilecekleri bildirildi.
- Kat malikleri tarafından yapılan ödemeler günlük olarak sisteme kaydedildi. Düzenli ödeme yapmayan daire sakinleri aranarak bakiye bilgisi hatırlatıldı. Ödeme ile ilgili beyan edilen bilgiler sisteme kaydedildi.
- Emlak faaliyetleri kontrol edildi. Adapark genelinde çalışma yapmak isteyen emlak firmalarından gerekli evrakların tamamlanması istendi, akabinde giriş kartı verilerek siteye giriş çıkışları kontrol edildi. Sözleşme imzalanan dairelerin sözleşme örnekleri alınarak arşiv oluşturuldu.
- Daire kiralayan kişilere işletme projesi teslim edildi, Kira sözleşme örnekleri alındı, bilgilendirme formu doldurtularak sisteme kayıtları açıldı. Giriş yapabilmeleri için kullanıcı adı şifre bilgisi verildi. Sistemin kullanımından bahsedildi.

- 1 Nisan tarihi itibariyle başlatılan aylık %5 gecikme uygulaması hakkında daire sakinlerine sistemdeki telefon bilgilerinden ulaşıldı uygulama hakkında bilgi verildi. Sisteme kaydedildi.
- Daire sakinlerinden gelen talepler gerekli yerlere iletildi. Meydana gelen gelişmeler hakkında daire sakinlerine bilgi verildi. Örn:Site duvarının yeterli derecede dış ortamdan uzaklaştırmadığını bildirdi. Dışarıdan sözlü tacizlere maruz kaldığı tarafımıza iletildi. Akabinde meydana gelen olaylar SurYapı satış sonrasına bildirildi. Bu bölgeye biranda çekilerek sıkıntı giderildi.
- 1000 Adet yaşam kılavuzu teslim alındı, bir kısmı satış sonrasına bir kısmı mülk yönetimine bir kısmı site yönetiminde dağılımı sağlandı. Daire sakinlerine imza karşılığı Cumartesi günleri ziyaret ederek teslim edildi. Teslim edilemeyen daire sakinleri için sms-mail ile duyuru yapılarak yönetim ofisinden temin edebilecekleri bilgisi verildi.
- Site genelinde hizmet daire sakinlerine hizmet veren (yardımcı bayan ,çocuk bakıcısı vb.)çalışanların kimlik bilgileri alındı. Güvenliğe gerekli bilgilendirme yapıldı.
- Daire sakinlerinden gelen sorunlar dinlendi, akabinde ilgili birimlere aktarıldı. Arızaların sebebi-çözüm süreci takip edildi. En kısa zamanda çözülmesi için gerekli girişimlerde bulunuldu.
- Satış sonrası hizmetler çağrı merkezi hattı Duyurusu mail-sms, blok ve otopark girişlerine asılarak ilan edildi.
- Haziran ayına yetiştirilmek üzere 1.etapta bulunan açık havuzdan su numuneleri alındı. Gerekli tahliller yapılarak kullanıma hazır hale gelebilmesi adına çalışmalar sürdürüldü. Konu ile alakalı planet kimya ile görüşmeler yapıldı. Site sakinlerinden gelen peyzaj ile alakalı talepler eksiksiz bir şekilde ışık peyzaj ve SurYapıya bildirildi. Çiçek ekim mevsimi olan mayıs ayında ekimlere başlandı, yoğun talep alan palmiyeler getirildi.
- İntercom-tv ile alakalı şikayetleri çözmek ve bakım-onarım konularını konuşmak adına site yönetiminde genel bir toplantı düzenlendi. Suryapıdan Onur Çubuk, Dsmart Yılmaz Çiçek, Site yönetim müdürü Boğatur Aybarakın ve Ayla Muslu katılımı ile gerçekleşen toplantının akabinde sorun yaşayan dairelere teknik destek sağlandı. Sorunlar çözüldü, İntermobile firması ile haftalık çalışma programı oluşturuldu.
- Mayıs ayında akşam saatlerinde yaşanan yoğun sonrasında blok girişlerindeki giderlerin suyu tamamen atamaması üzerine blok içlerine hatta daire içlerine kadar girdiğini daire sakinleri bizzat yönetime gelerek bildirdiler. Acil bütün teknik, temizlik personeli yönlendirildi. Suyun ilerlemesine müsaade edilmeden gerekli müdahale yapıldı. Satış sonrası, şantiyeden destek talep edildi. Bahçe katlarında daire sahibi olan malikler tek tek aranarak bilgilendirme yapıldı. Yaşanan kriz ile alakalı bir durum raporu oluşturuldu.
- Oturum listesi-kat malik listesi ile alakalı güncellemeler yapıldı. Yeni kayıtlar sisteme girildi.

- Site yönetimine ödeme yapmayan ödemeyi reddeden site sakinlerine yazılı ihtar gönderildi. İadeli taahhütlü posta ile akabinde ulaşıp ulaşmadığı kontrol edildi.
- E-Yönetici forumda Adapark ile alakalı 82 adet başlık açılmış olup bunlara yorum yapan daire sakinlere cevap verilmiştir.
- E-Yönetici sistemden 16 adet duyuru-bilgilendirme paylaşılmıştır.

 ADAPARK KONUTLARI FORUMUNDAKİ KONU BAŞLIKLARI 		
S.No	Açılan Başlık (Ocak-Mayıs 2012 Dönemi)	Toplam Cevap Sayısı
1	Balkon cephelerinin kapatılması için tek tip uygulama	37
2	Otopark	44
3	Yaşam kılavuzu	14
4	Hız kesiciler	13
5	Havuz	31
6	Suryapı Hakkında	75
7	Otopark içerisinde bisiklete binen çocuklar hk.	9
8	Cevapsız sorular	11
9	Ezan sesi şiddeti	20
10	Güvenlik	53
11	Peyzaj	3
12	Taşınma	2
13	Duyurular	0
14	Geri dönüşüm ambalaj atıklarının değerlendirilmesi	16
15	Elektrik su faturaları ve sayaç numaraları	13
16	Web sitesi -Borçlandırma ve ödemeler menüleri	4
17	Blok girişi	10
18	Nakliye şirketi	5
19	TV Yayını	43
20	Aidat	91
21	Servis Hizmeti	5
22	Blok otopark giriş kapısı	1
23	Ortak Alan	10
24	Sosyal tesisler hakkında	24
25	Apartment görevlisi servis hizmeti ve çözülmeyen sorunlar	10

26	Çatı dubleksleri terasları	16
27	İlaçlama	7
28	İnternet altyapı çalışması	5
29	Blok girişleri	4
30	Yağmur	2
31	Site girişine ATM konulması	5
32	Klima tesisatı hakkında	4
33	Faaliyet raporu	13
34	Drenaj	0
35	Site dış cephe duvar kaplamaları	3
36	Yönetici ve denetçi	0
37	Isınma ve sıcak su	51
38	Borç-Alacak listesi	6
39	Etkinlikler	0
40	Balkon için güvenlik filesi/cam kapama	2
41	Taşınma	0
42	Enerji kullanımları hak.	0
43	Sosyal Tesisler	1
44	Genel Bilgilendirme	3
45	Gecikme bedeli uygulaması	3
46	Temizlik	18
47	Tadilat çalışmaları	9
48	Su kanalları	2
49	Bekleme alanı	6
50	Elektrik -mekanik teknikerleri	1
51	Genel sorunlar	32
52	Adres	1
53	Daire teslim tarihi öncesi doğalgaz borçları	0
54	Doğalgaz	6



2.1.2. Duyurular / Bildirimler

- Her ayın ilk haftasında aidat, sıcak su ve ısınma bedelleri SMS ve e-posta ortamında kat sakinlerine gönderildi,
- 23 Nisan, Anneler günü, 19 Mayıs ve diğer özel günlerde site sakinlerine kutlama mesajı gönderildi,
- Blok giriş kapılarına şifreli sisteme geçiş yapılarak Blok Giriş şifreleri SMS ve e-posta ile duyuruldu.

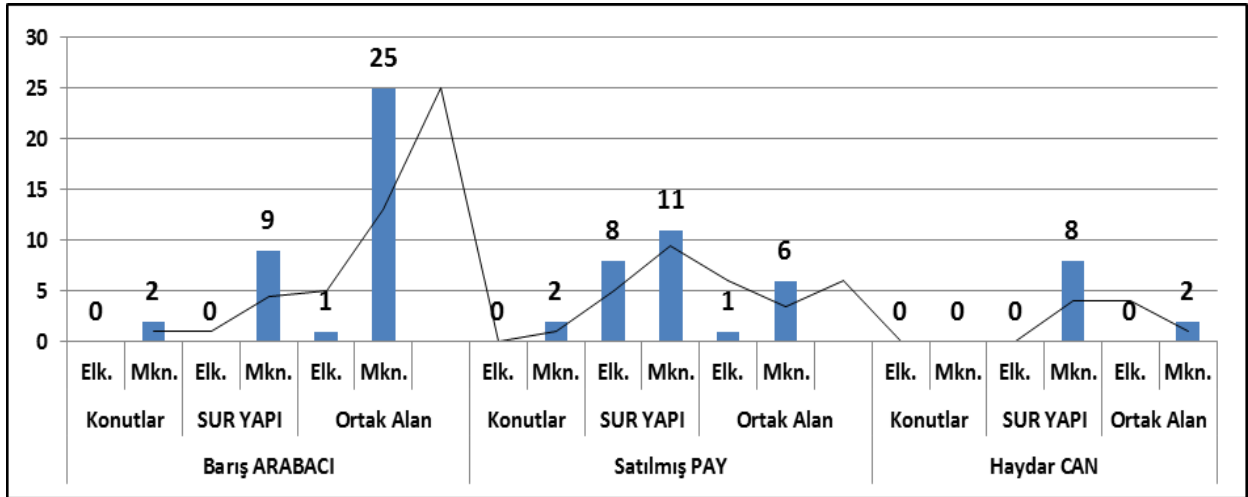
2.2. Teknik İşletim ve Bakım Onarım Hizmetleri Aylık Raporu

2012 YILI OCAK-MAYIS AYLARI DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞEN
TEKNİK İŞLERİN SAYILARI VE OLUŞAN İSTATİSTİKLER

Ocak Ayı (2012)

Yapılan Arizi İşlerin Sayıları ve Grafik

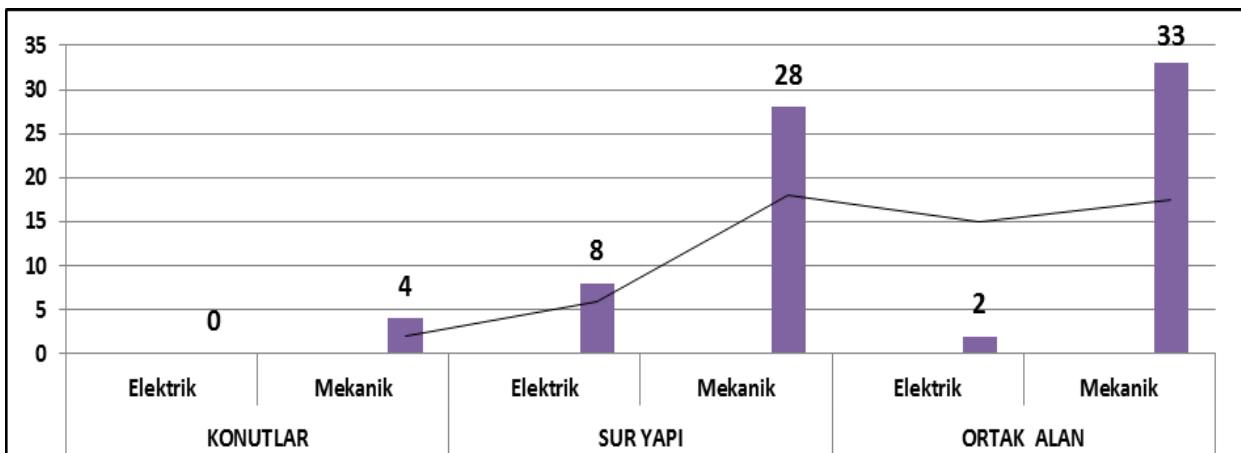
YAPILAN İŞLERİN SAYISAL DEĞERLERİ			
KONUTLAR	Elektrik	0	Toplam İş Sayısı
	Mekanik	4	
SUR YAPI	Elektrik	8	Elektrik 10
	Mekanik	28	Mekanik 65
ORTAK ALAN	Elektrik	2	Yapılan Ortalama Servis Sayısı
	Mekanik	33	
Toplam İş Sayısı:		75	



Personel Çalışma İş Sayıları

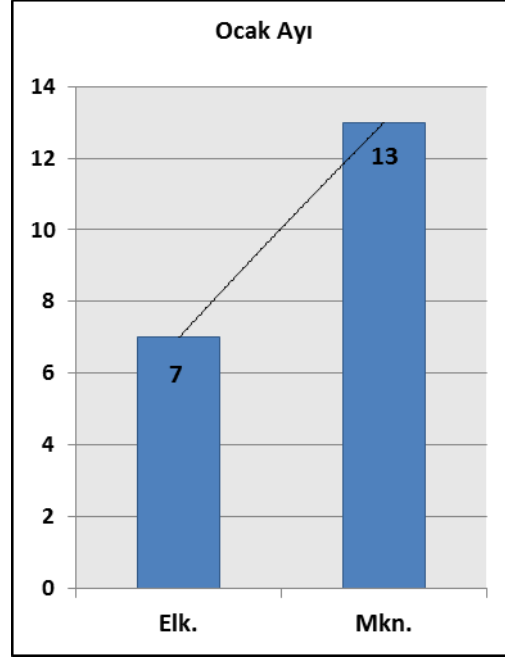
Barış ARABACI						Satılmış PAY						Haydar CAN					
Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan	
Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.
0	2	0	9	1	25	0	2	8	11	1	6	0	0	0	8	0	2

Personel Çalışma İş Sayıları Grafiği



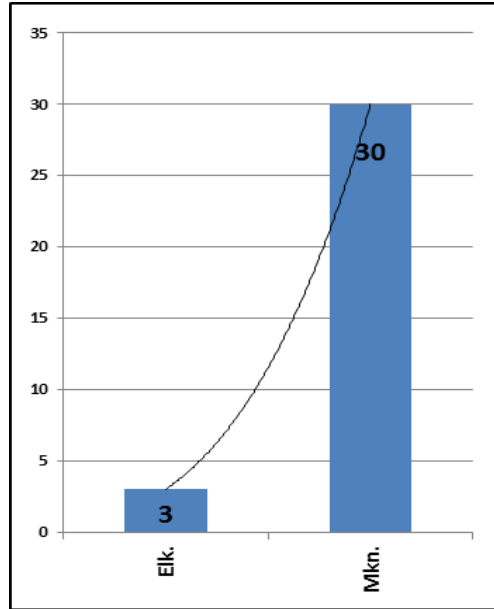
Konutlar İş Sayıları Ve Grafiği

Ocak Ayı							
		Elk.	Mkn.				
A2	A	1	2	B1	A	1	1
	B	2	1		B	1	1
A3	A	1	1	B2	A		
	B	1	1		B		
					Elk.		Mkn.
				C1			3
				C2			3
Toplam İş Sayısı						Elk.	Mkn.
						7	13



Ortak Alanda Yapılan Hizmet Miktarları

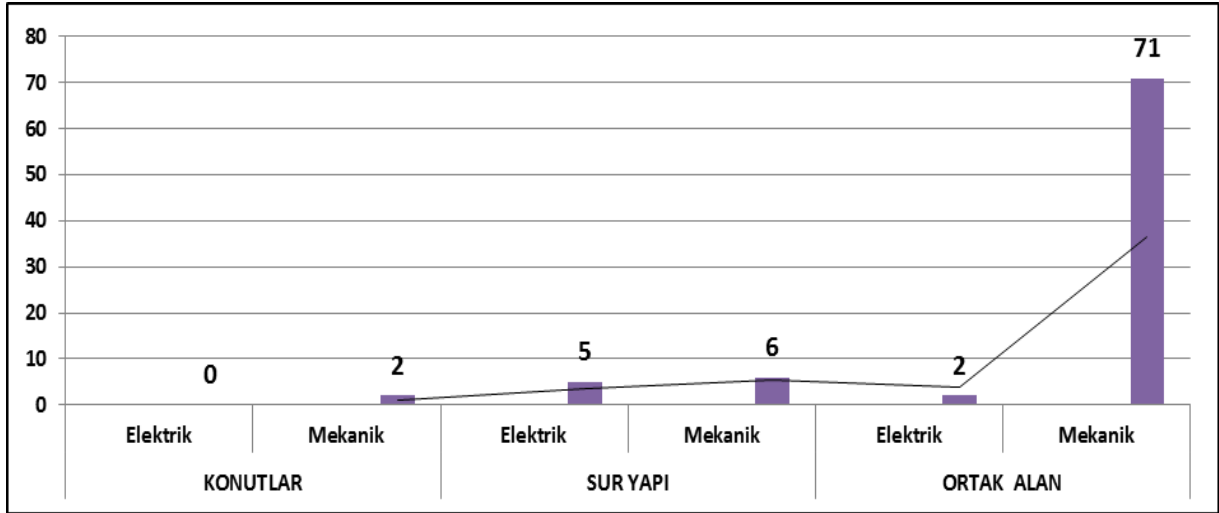
Ocak 2012	
Elk.	Mkn.
3	30



Şubat Ayı (2012)

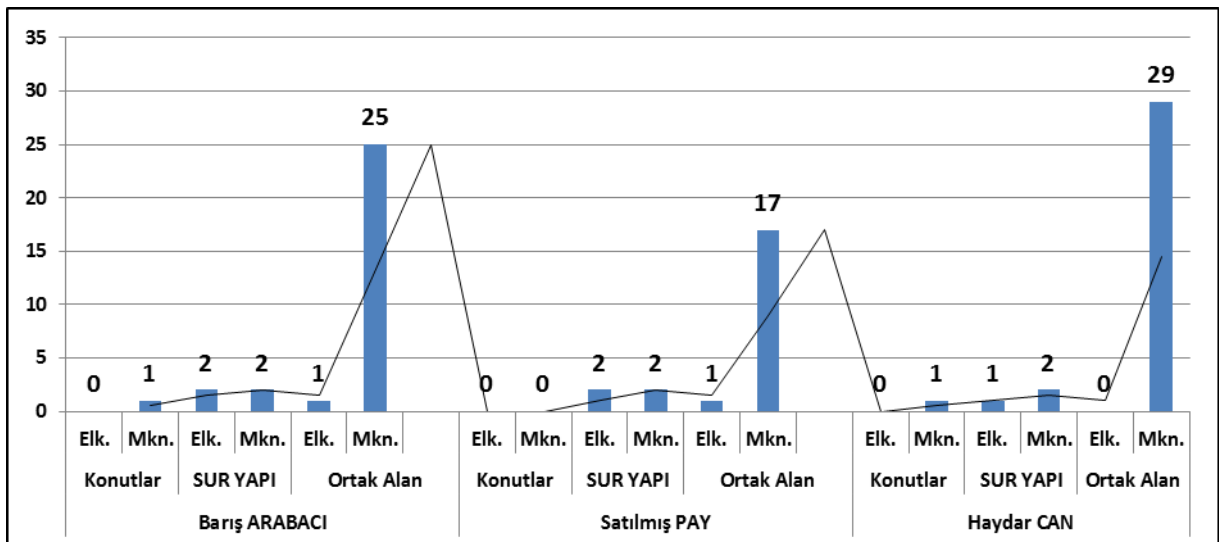
Yapılan Arıza İşlerin Sayıları ve Grafiği

YAPILAN İŞLERİN SAYISAL DEĞERLERİ					
KONUTLAR	Elektrik	0	Toplam İş Sayısı	Elektrik	7
	Mekanik	2		Mekanik	79
SUR YAPI	Elektrik	5	Yapılan Ortalama Servis Sayısı	2	
	Mekanik	6			
ORTAK ALAN	Elektrik	2			
	Mekanik	71			
Toplam İş Sayısı:		86			



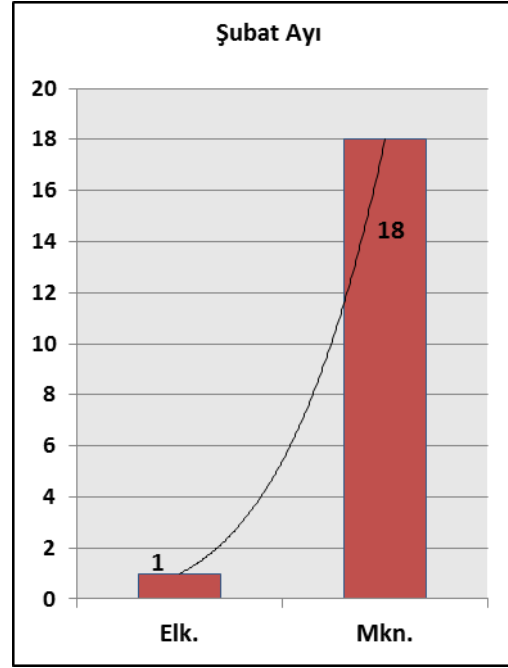
Personel Çalışma İş Sayıları

Barış ARABACI						Satılmış PAY						Haydar CAN					
Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan	
Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.
0	1	2	2	1	25	0	0	2	2	1	17	0	1	1	2	0	29



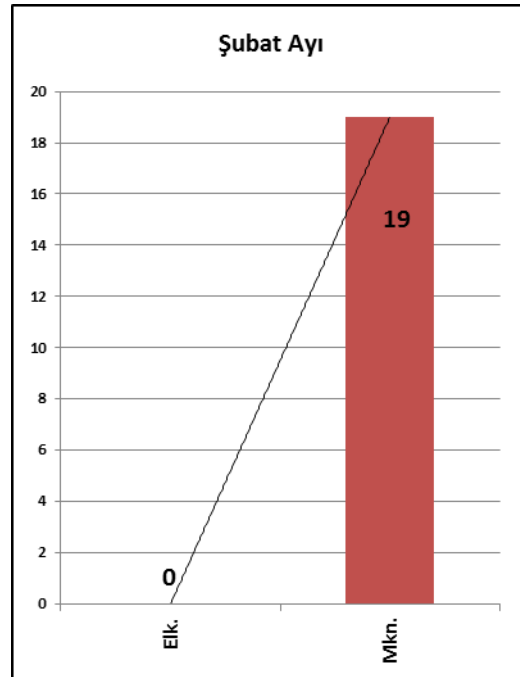
Konutlar İş Sayıları Ve Grafiği

Şubat Ayı			
		Elk.	Mkn.
A2	A		5
	B		1
A3	A		1
	B		1
B1	A		2
	B		1
B2	A		
	B		
C1	Elk.	1	6
	Mkn.		
C2	Elk.		1
	Mkn.		
Toplam İş Sayısı		1	18



Ortak Alanda Yapılan Hizmet Miktarları

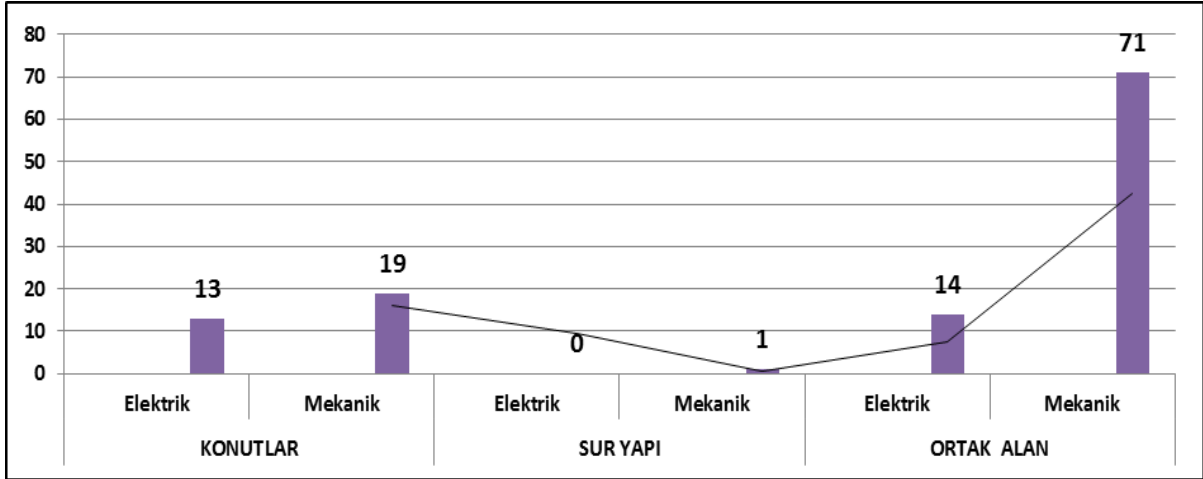
Şubat 2012	
Elk.	Mkn.
0	19



Mart Ayı (2012)

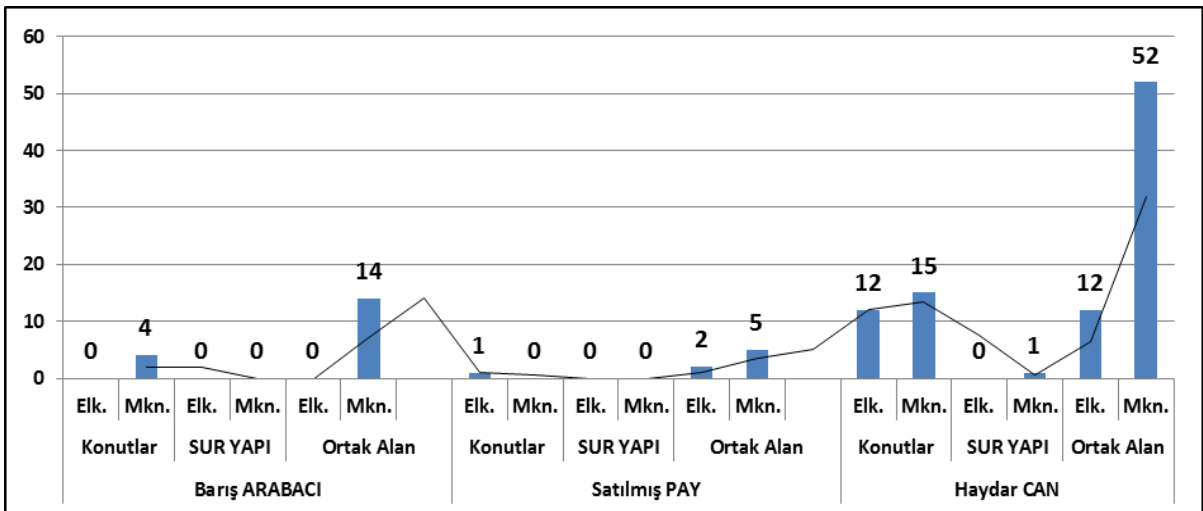
Yapılan Arıza İşlerinin Sayıları ve Grafiği

YAPILAN İŞLERİN SAYISAL DEĞERLERİ					
KONUTLAR	Elektrik	13	Toplam İş Sayısı	Elektrik	27
	Mekanik	19		Mekanik	91
SUR YAPI	Elektrik	0	Yapılan Ortalama Servis Sayısı	3	
	Mekanik	1			
ORTAK ALAN	Elektrik	14			
	Mekanik	71			
Toplam İş Sayısı:		118			



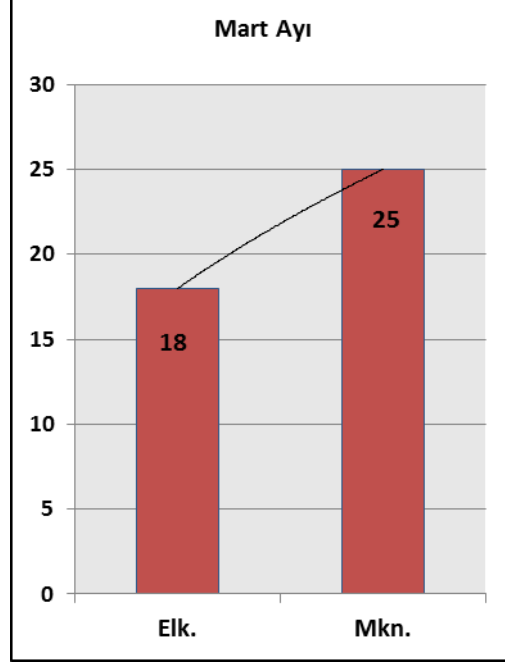
Personel Çalışma İş Sayıları

Barış ARABACI						Satılmış PAY						Haydar CAN					
Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan	
Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.
0	4	0	0	0	14	1	0	0	0	2	5	12	15	0	1	12	52



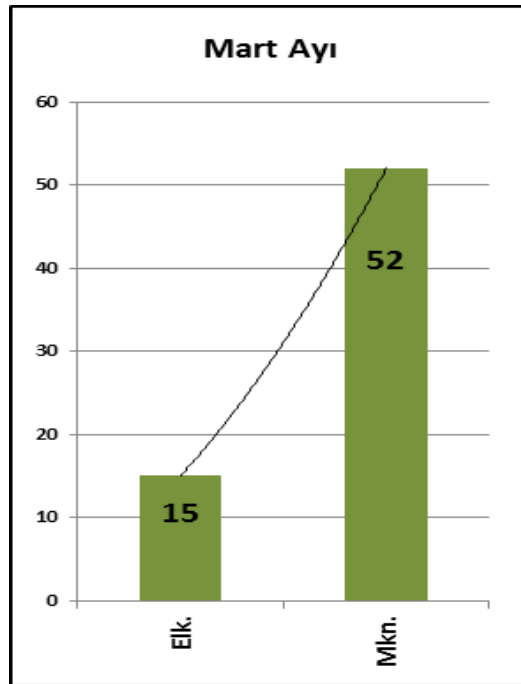
Konutlar İş Sayıları Ve Grafiği

Mart Ayı							
		Elk.	Mkn.			Elk.	Mkn.
A2	A	2	2	B1	A	1	2
	B	5	5		B	2	4
A3	A	1	2	B2	A		
	B		1		B		1
						Elk.	Mkn.
				C1		2	2
				C2		5	6
Toplam İş Sayısı						18	25



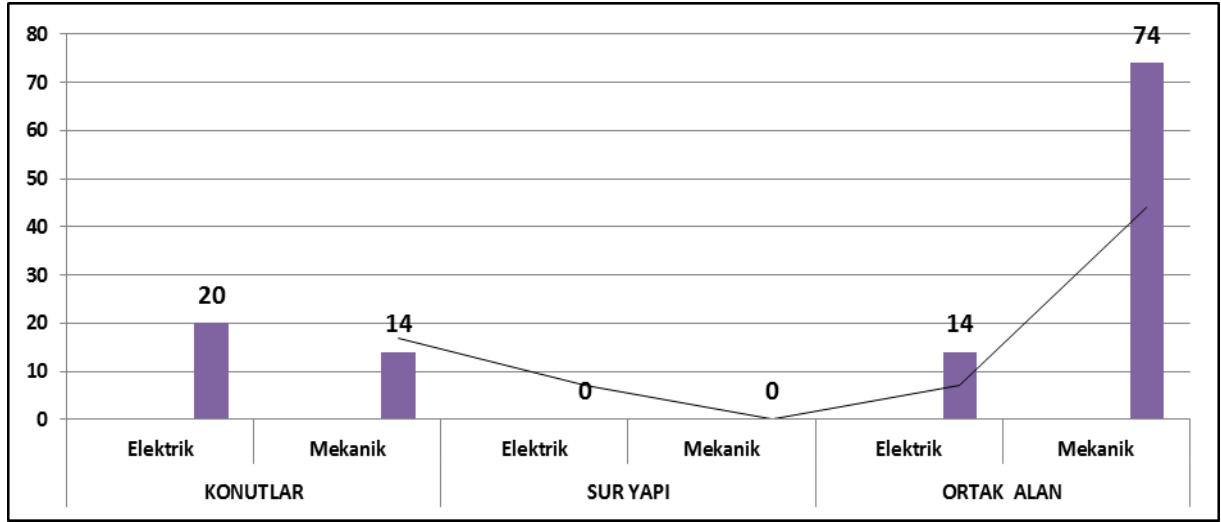
Ortak Alanda Yapılan Hizmet Miktarları

Mart 2012	
Elk.	Mkn.
15	52



Nisan Ayı (2012)

Yapılan Arızı İşlerin Sayıları ve Grafiği



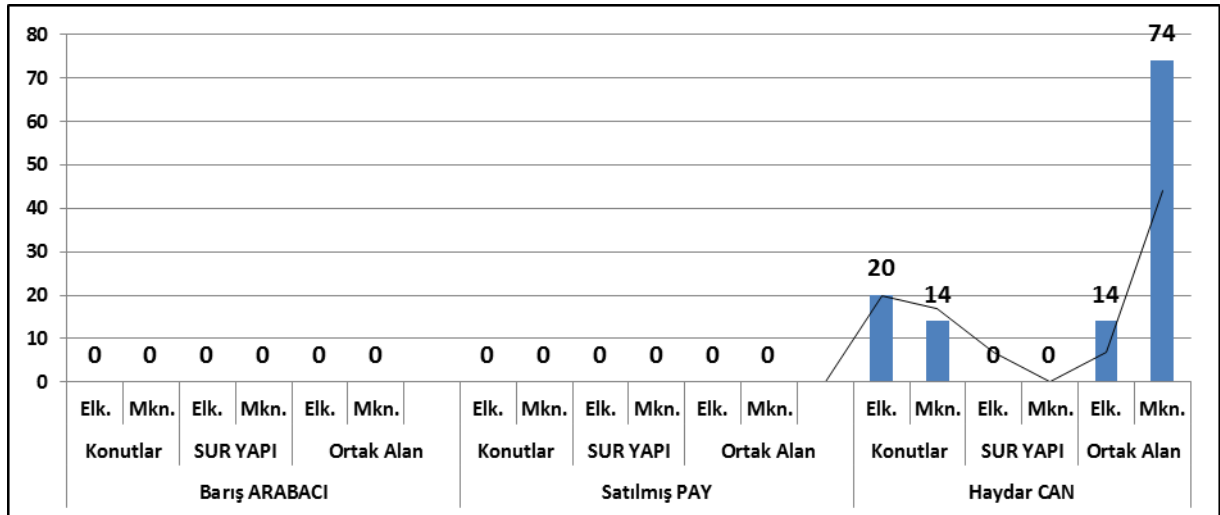
YAPILAN İŞLERİN SAYISAL DEĞERLERİ			
KONUTLAR	Elektrik	20	Toplam İş Sayısı
	Mekanik	14	
SUR YAPI	Elektrik	0	Yapılan Ortalama Servis Sayısı
	Mekanik	0	
ORTAK ALAN	Elektrik	14	3
	Mekanik	74	
Toplam İş Sayısı:		122	

Personel Çalışma İş Sayıları

Barış ARABACI					
Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan	
Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.
0	0	0	0	0	0

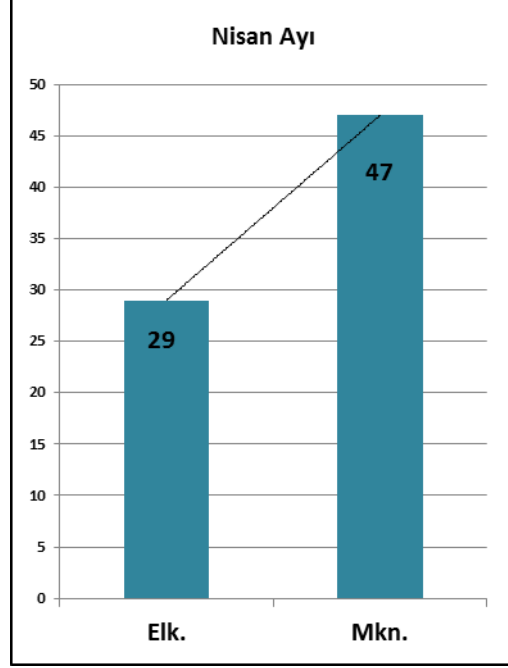
Satılmış PAY					
Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan	
Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.
0	0	0	0	0	0

Haydar CAN					
Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan	
Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.
20	14	0	0	14	74



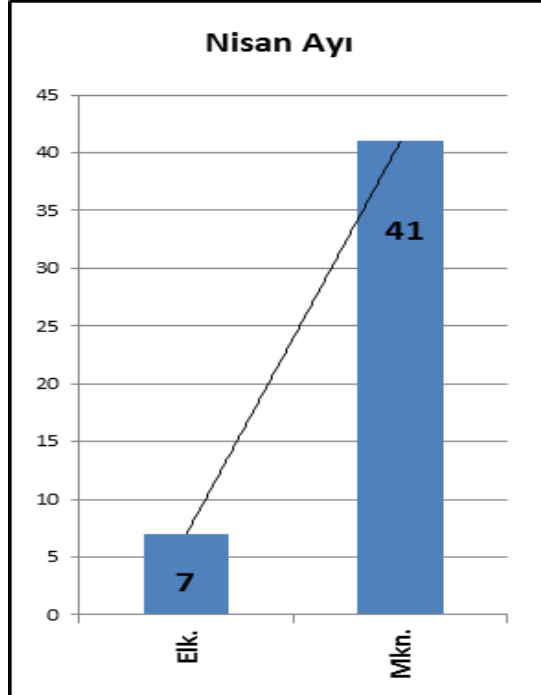
Konutlar İş Sayıları Ve Grafiği

Nisan Ayı							
		Elk.	Mkn.				
A2	A	10	12	B1	A	6	3
	B	2	6		B	3	4
A3	A	2	8	B2	A		
	B	1	6		B		
					Elk.	Mkn.	
				C1	5	2	
				C2		6	
					Elk.	Mkn.	
Toplam İş Sayısı					29	47	



Ortak Alanda Yapılan Hizmet Miktarları

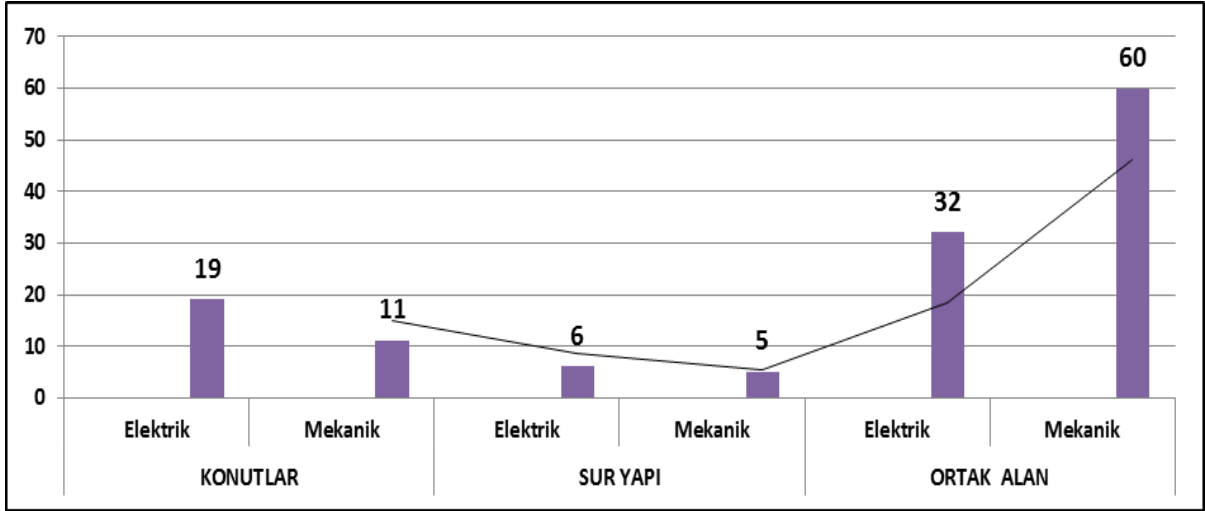
Nisan 2012	
Elk.	Mkn.
7	41



Mayıs Ayı (2012)

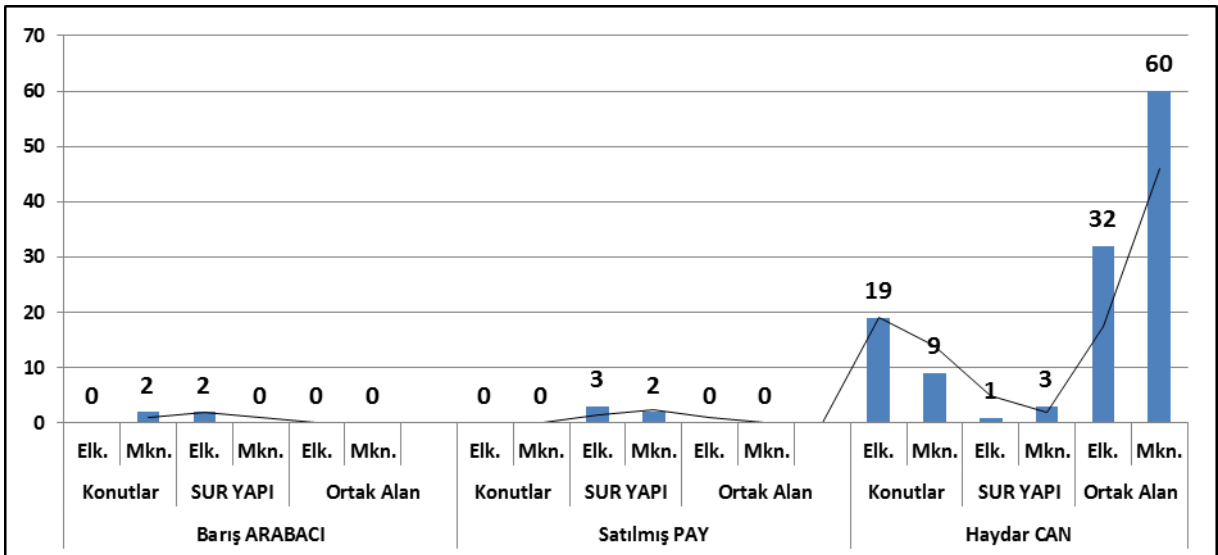
Yapılan Arıza İşlerin Sayıları ve Grafiği

YAPILAN İŞLERİN SAYISAL DEĞERLERİ					
KONUTLAR	Elektrik	19	Toplam İş Sayısı	Elektrik	57
	Mekanik	11		Mekanik	76
SUR YAPI	Elektrik	6	Yapılan Ortalama Servis Sayısı	3	
	Mekanik	5			
ORTAK ALAN	Elektrik	32			
	Mekanik	60			
Toplam İş Sayısı:		133			



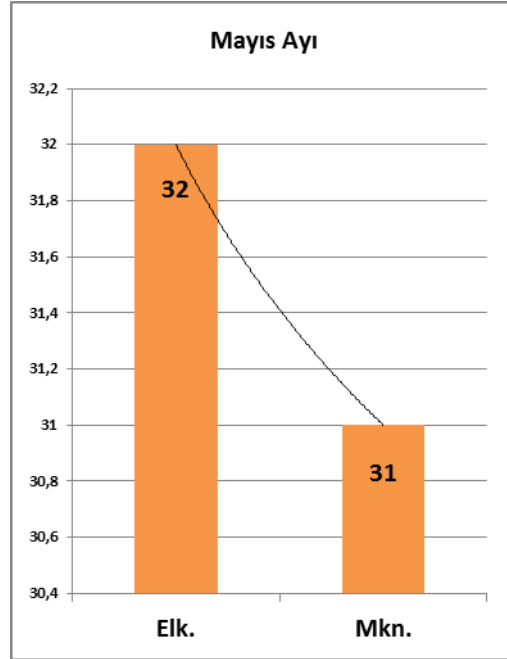
Personel Çalışma İş Sayıları

Barış ARABACI						Satılmış PAY						Haydar CAN					
Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan		Konutlar		SUR YAPI		Ortak Alan	
Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.	Elk.	Mkn.
0	2	2	0	0	0	0	0	3	2	0	0	19	9	1	3	32	60



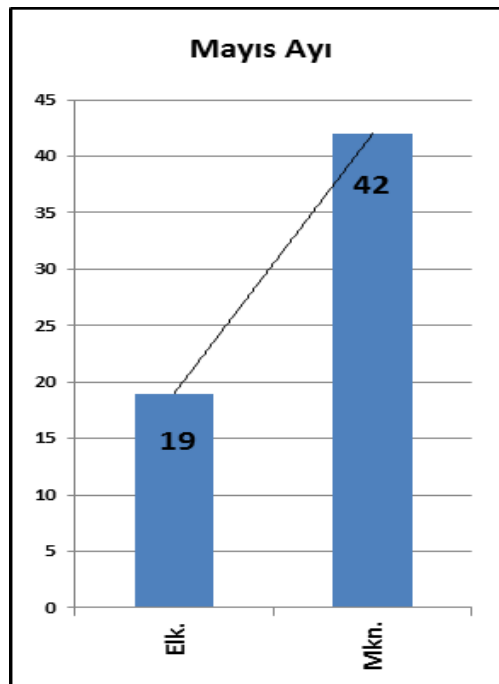
Konutlar İş Sayıları Ve Grafiği

Mayıs Ayı								
		Elk.	Mkn.					
A2	A	8	3	B1	A	3	6	
	B	4	3		B	2	3	
A3	A	4	3	B2	A			
	B	4	2		B			
					Elk.		Mkn.	
				C1	4		6	
				C2	3		5	
Toplam İş Sayısı					Elk.	32	Mkn.	31

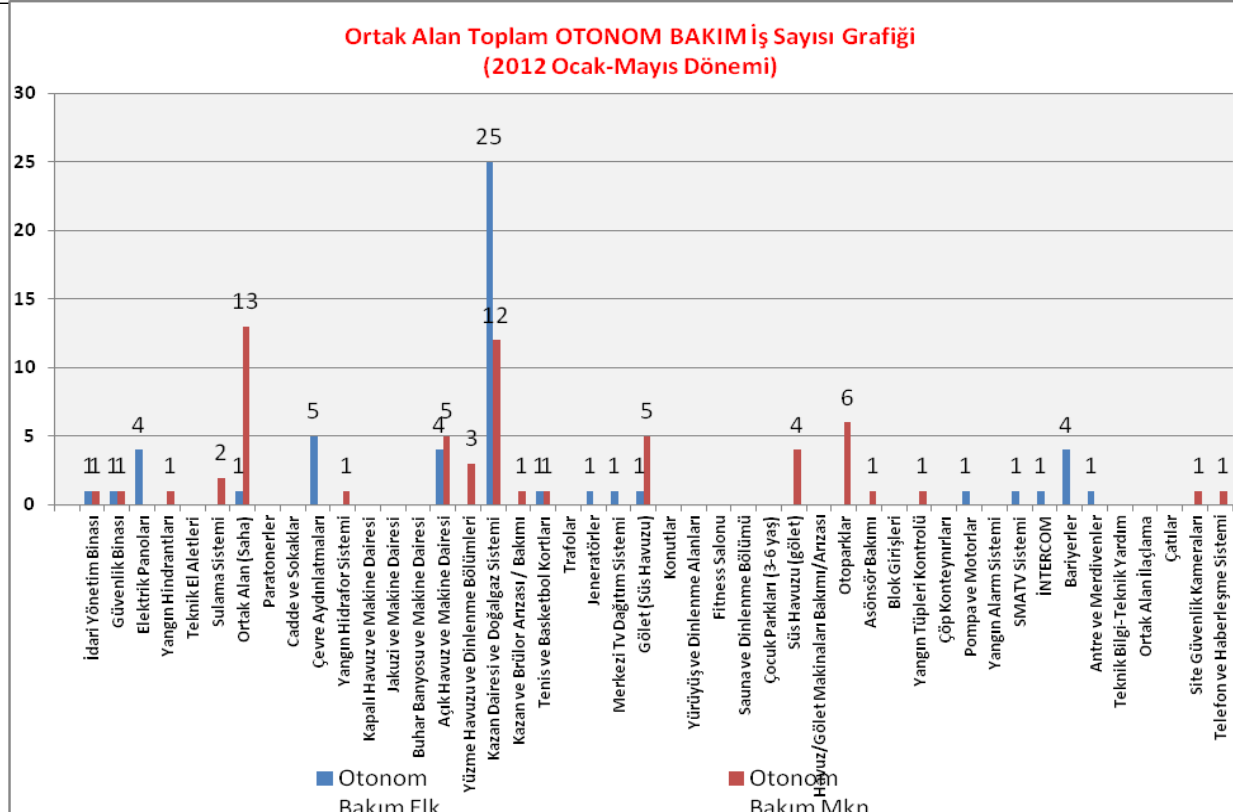
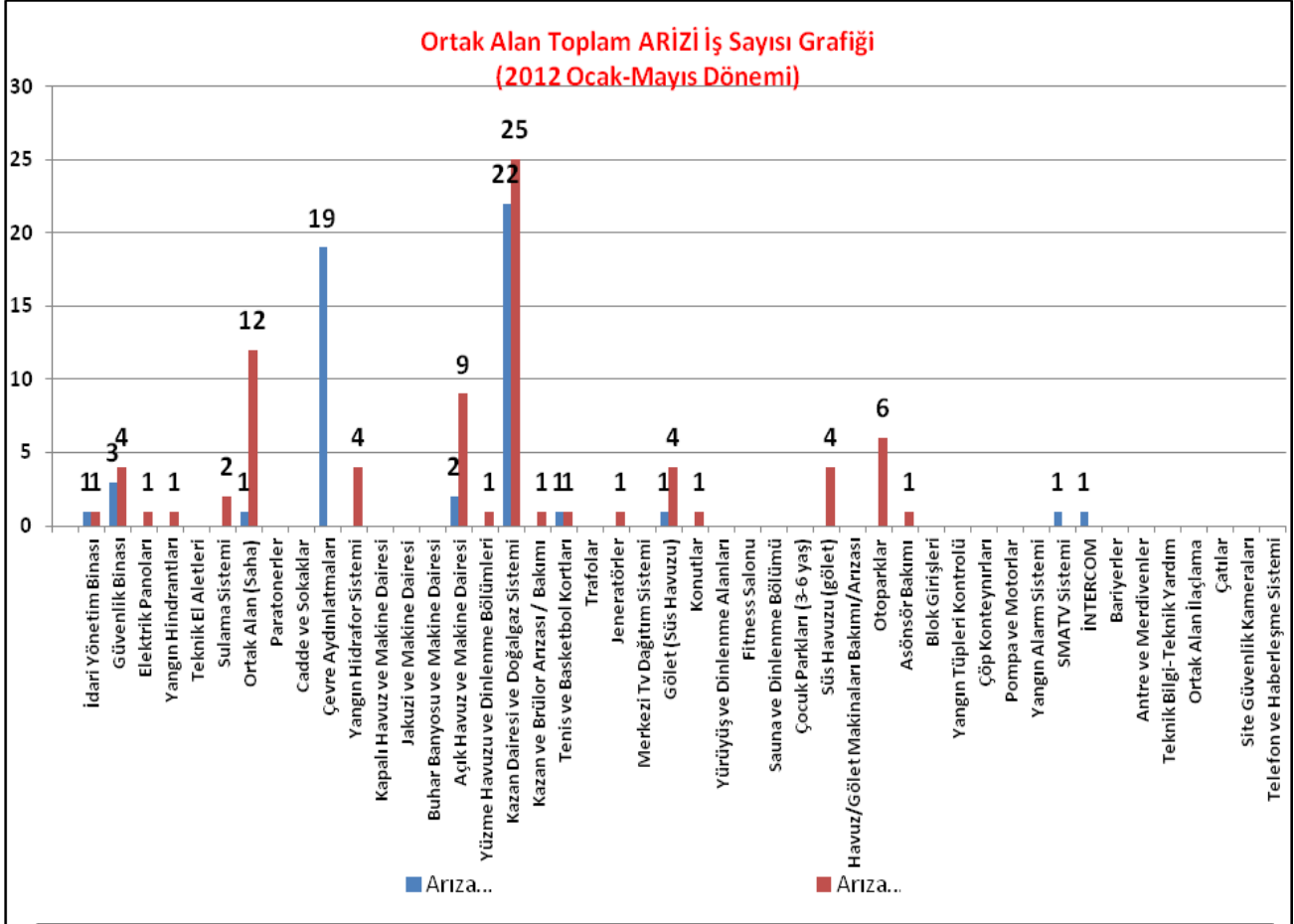


Ortak Alanda Yapılan Hizmet Miktarları

Mayıs 2012	
Elk.	Mkn.
19	42



Ortak Alanda Yapılan ARIZİ ve OTONOM BAKIM Hizmetlerinin Miktarları



2.2.1. Havuz Bakım/Gözet bakımı

- Haftalık rutin bakım ve analizleri 02.04.2012 ve 11.05.2012 tarihlerinde yapılmıştır.
- Ocak ve Mayıs Ayı Havuz Ortalama Değerleri şöyledir;
Ph: 1,10
Clor: 1,10 ppm
Haziran ayından itibaren aylık değerler sizlere ulaştırılacaktır.

2.2.2. Asansör Bakım

- Mart ve Mayıs aylarında asansör bakımları bakım planlarına göre gerçekleşti.
- Servis müdahale sayıları.

Ocak	16
Şubat	11
Mart	2
Nisan	1
Mayıs	2

2.2.3. Jeneratör Bakım

Aksa Jeneratör firması tarafından haftalık bakım ve testleri yapılmış ve herhangi bir arıza durumuna rastlanmamıştır.

2.2.4. Pompa Bakım

- Nero Tech firması tarafından haftalık bakım ve testleri yapılmış ve pompa set değerleri ayarlanmıştır.

2.2.5. Aydınlatma

Blok Aydınlatma

- Blok giriş ve çatı yangın kaçış koridorlarındaki aydınlatmalar kontrol edildi.
- Ortak Alan Aydınlatmaları kontrol edildi, arızalı olan 1 m boyundaki dekoratif aydınlatmaların değiştirilmesi programa alındı.
- Otopark aydınlatmaları kontrol edildi.

2.3. Temizlik Hizmetleri Raporu

- E-Yönetici Site Yönetim Müdürü tarafından habersiz saha denetimi yapıldı. Görülen aksaklıklar program revize edilerek düzeltildi.

2.3.1. Blok Temizlik

- Günlük Blok asansör holü temizliği,
- Günlük Çöp alma işlemi,
- Günlük posta kutuları, şaft, sayaç ve giriş kapıları, toz alma ve silme işlemi,
- Haftalık Çöp konteynırları yıkama işlemi planlamalar dâhilinde yapıldı,
- Çim alanlar temizlikleri yapıldı,

2.3.2. Çevre Temizlik

- Günlük çevre mıntıka temizliği yapıldı
- Günlük Site girişi kaldırım temizliği yapıldı,

2.3.3. Otopark Temizlik

- Otopark alanı yıkandı, bunun dışında süpürme şeklinde temizlendi,

2.4. Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Aylık Raporu

2.4.1. Aylık Güvenlik Faaliyet ve Hizmet Raporu :

- Bulunan malzeme tutanağı yapıldı,
- Şüpheli şahıs, araç, paket tespiti yapılmadı,
- Park ihlali için site sakinlerine bilgi verildi,
- Çekilen araç olmadı,
- Araç kazası olmadı,
- Ortak alanlarda ve bloklarda tespit edilen arızalar tutanak ile site müdürlüğüne bildirildi,
- Emniyeti aksatıcı diğer hususlar olmadı,
- Zorla giriş, hırsızlık, diğer adli vakalar olmadı,
- Yangın olmadı,
- Yaralama olmadı,
- İlk yardım müdahalesi yapılmadı,
- Kapı anahtarı unutan olmadı,
- Asansör, bariyer, arızaları tutanak ile site müdürüne bildirildi.

2.4.2. Güvenlik Eğitim Faaliyetleri:

- Siteye giren misafir, ziyaretçi ve taşeron firmaların giriş ve çıkışlarını kayıt ve takip altında tutulması
- Site yönetimine gündelik bilgilerin tek elden verilmesi,
- Güvenlik görevlilerinin vardiya arasındaki bilgileri düzenli bir şekilde aktararak koordinasyonlu bir şekilde yönetime bildirmek üzere amire iletmek,
- Siteye taşınanların bilgilerini toplamak ve yönetime bildirmek. Ayrıca taşınma öncesi ve sonrası hasarları gözlemleyerek durum tespit raporunu site müdürüne vermek,
- Güvenlik görevlilerinden bir tanesinin dışarıda karşılama personeli adı altında site sakinleri ve diğer giriş çıkışları kontrol altında tutmasını sağlamak,

- Kapalı otopark ve blok önündeki açık otopark haricinde farklı yerlere uygunsuz araç parkının yapılmasını önlemek,
- Gündelik site genelinde yapılan gece ve gündüz devriyeleri tam, eksiksiz ve dikkatli bir şekilde yapılması,
- Gün içerisinde yemek ve farklı ihtiyaçlar halinde dışarı çıkan temizlik, teknik ve güvenliklerin giriş ve çıkışlarını yönetimden teyit alarak kayıt altında tutmak,
- Kesinlikle emanet alınmayacağı konusunda bilgilendirme eğitimleri yapıldı.

2.4.3. Denetim Faaliyetleri:

- 8 defa gece 12 defa gündüz denetlenmesinde bulunulmuştur.

2.4.4. Personel Gelişmeleri:

- Sözleşme başlangıç tarihinden itibaren 23.02.2012 tarihi itibarı ile iş akdi fesih sonucu bir personel kendi istifası sonucu, altı personel görevlerinden alınarak yerlerine yeni personeller göreve başlamıştır.
- Kışlık kıyafetler dağıtılmış, telsiz satın alınmış, 50 adet ziyaretçi kart yaptırılmış, şantiye personeli için 100 adet giriş kartı yaptırılmış, güvenlik noktasına bir adet bilgisayar konulmuş, devriye görevinin kayıt kontrolüne yönelik "Tur kontrol Sistemi" temin edilerek 20 noktada kurulmuş ve etkinleştirilmiştir.
- 8 defa gece 12 defa gündüz denetlenmesinde bulunulmuştur.

2.4.5. Otomasyon / Yangın ve Kuyu Pompası Alarm Takip: Yangın paneli kontrolü İntermobil Güvenlik Firması tarafından 02.05.2012 tarihinde resetlenerek kontrolü yapıldı.

2.5. Bahçe Bakım ve Peyzaj Hizmetleri Aylık Raporu

2.5.1. Rutin Bakım ve Çalışmalar

- Rutin bahçe bakım işleri yapılmıştır.
- Solan bitkiler sur yapı tarafından değiştirilmiştir,
- A2 blok yanından orta alana giden yaya girişinin (granit küptaşı yolun) ortasındaki rögar etrafının küptaşı tamiratının yapılması (Suryapı rögarın kotunu değiştirdikten sonra)
- Bütün alandaki çalı diplerinin toprak dolgularının tamamlanması
- Kuruyan ağaç ve çalı değişimlerinin yapılması, hereklemenin elden geçirilmesi
- Sosyal tesis duvarı altındaki photinia eksiklerinin tamamlanması
- A2-A3 blok önündeki kayrak taşından yapılan dinlenme alanının su biriken kısmının düzeltilmesi
- Elips beton saksıların içindeki çöken toprakların tamamlanması
- C1-C2 blok arası çöken küptaşı tamiratlarının yapılması

- Tüm çim alandaki çöken alanların toprak dolgusunun yapılması
- C1-C2 blok giriş tarafı küptaşı aralarının kumlanması ve kompaktörlenmesi
- Yüzme havuzu altındaki yolun A3 blok girişine doğru olan köşede, rögar etrafı çöken küptaşlarının tamirinin yapılması
- Yüzme havuzu altındaki yol kenarındaki damlama hattı tamirinin yapılması
- Orta alandaki çalı diplerindeki kopan damlama hatlarının tamirinin yapılması
- Blok aralarındaki sprinkler (pergolalı yolların sağında ve solunda kalan dar yeşil alanlar, küçük nozulla değiştirilmesi, (yola su atması engellenmesi).
- A2 blok önündeki dek alandaki elips saksılara damlama hattı çekilmesi,
- Spor sahalarındaki alana 2. Etaptan ana hat bağlantısı yapılması,

2.5.2. Dönemsel Uygulamalar :

30.03.2012 tarihinde saksılı bitkilere toprak ilavesi yapıldı. 23.03.2012 tarihinde sulama sistemi tamiri yapıldı. 16.03.2012 tarihinde kuruyan dal budaması ve yabancı ot temizliği yapıldı.02.03.2012 tarihinde ağaçlara herekler çakılarak bağlantıları yapıldı.

2.6. Ortak Alan İlaçlama Hizmetleri Aylık Raporu

2.6.1. Rutin Uygulamalar

2.6.1.1. Kemirgen İstasyonları Kontrolü

- Adapark anlaşmalı YKS İlaçlama firması tarafından aylık kontrol 27.04 ve 16.05.2012 tarihlerinde yapıldı

2.6.1.2. Yürüyen ve Konmuş Haldeki Uçan Haşereler ve Uçkun Mücadelesi

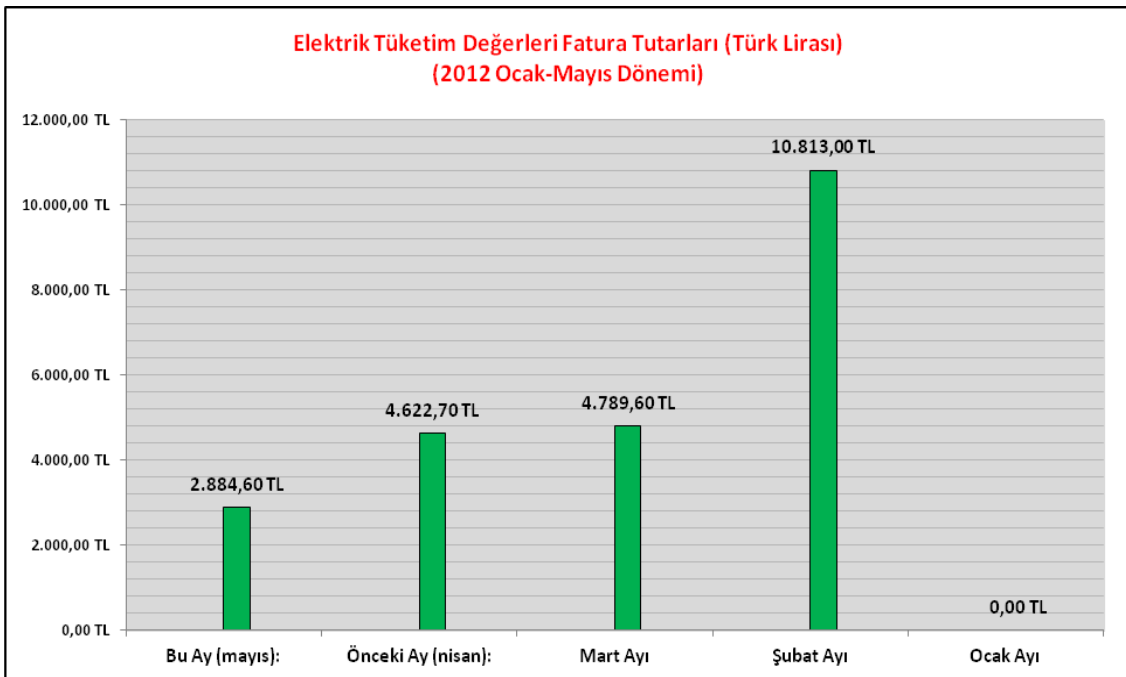
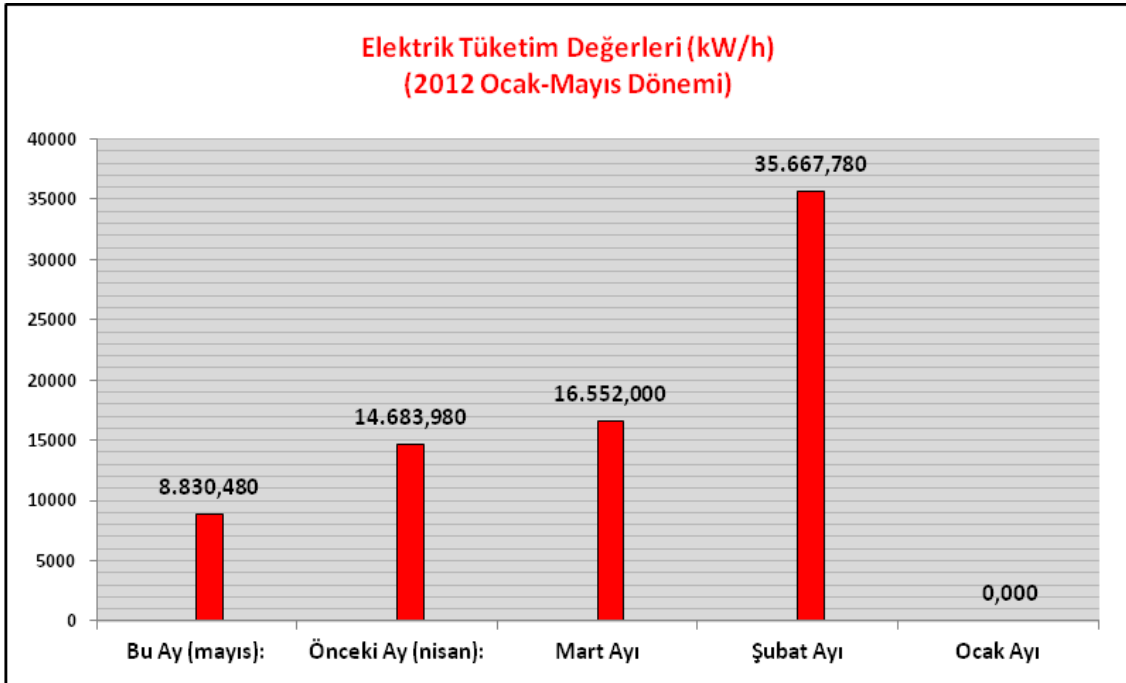
- site geneli blok çatı katları, asansör holleri, ortak mahaller, otopark ve çöp alanlarında yürüyen haşere ilaçlaması. Peyzaj alanlarında kene ilaçlaması ve kemirgen kontrolü yapılmıştır. Site genelinde, uçan haşereye (sivrisinek, karasinek vs.) karşı sırt atomizeri ile ULV uygulaması 27.04.2012 ve 16.05.2012 tarihlerinde yapılmıştır.

2.6.2. Dönemsel Uygulamalara program dahilinde devam edilecektir.

3. AYLIK TESİS BİLGİLERİ

3.1. Enerji ve Su Kaynakları Yönetimi

3.1.1. Elektrik (Ayedaş)

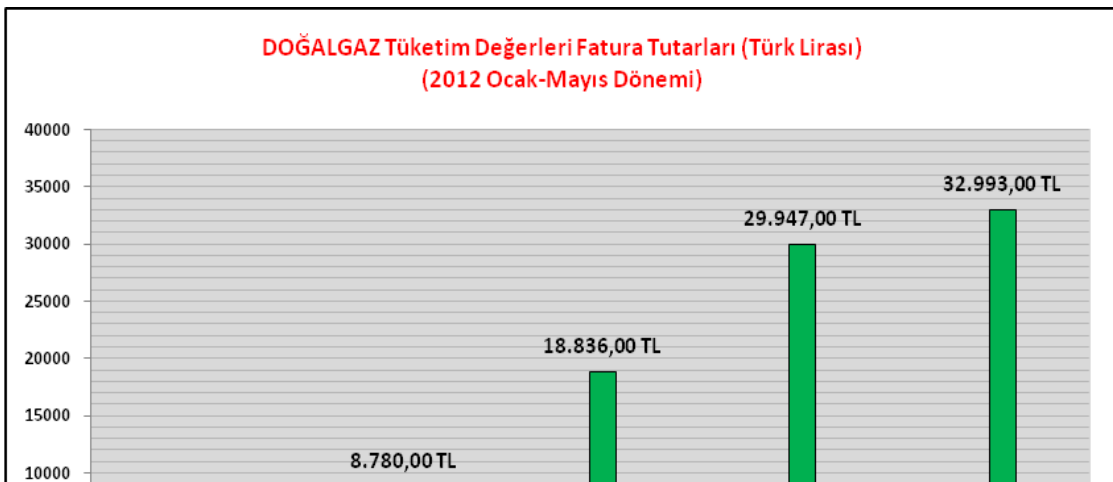
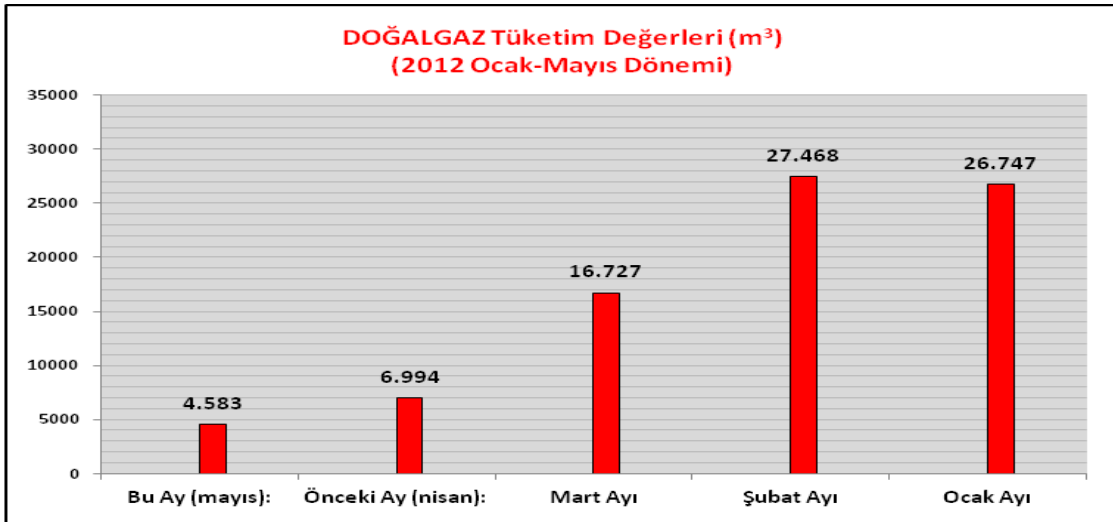


NO	BLOK ADI	SAYACIN YERİ ve ADI	SAYAÇ NUMARASI	TESİSAT NUMARASI	Sayaçların 5 Aylık Tüketim Değerleri (kW/h)	Sayaçların 5 Aylık Fatura Değerleri (TL.)
1	A 2 / B	GENEL HİZMET	386 305 35	790 010 8	5.458,000	1.667,600
2		MKT - A	386 297 32	790 007 6	11.567,000	3.526,800
3		ASANSÖR 1	386 045 00	790 010 9	582,000	179,200
4		ASANSÖR 2	386 089 61	790 011 0	477,000	147,500
5	A 2 / A	GENEL HİZMET	386 288 80	790 007 3	2.246,000	682,200
6		ASANSÖR 1	386 288 10	790 007 4	593,000	182,500
7		ASANSÖR 2	386 289 96	790 007 5	525,000	161,900
8	A 3 / B	GENEL HİZMET	386 072 60	790 017 7	2.153,000	656,100
9		MKT - A	386 072 10	790 014 5	11.461,000	3.489,600
10		ASANSÖR 1	386 044 34	790 017 8	475,000	147,500
11		ASANSÖR 2	386 088 86	790 017 9	628,000	192,400
12	A 3 / A	GENEL HİZMET	386 046 42	790 014 2	2.100,000	639,200
13		ASANSÖR 1	386 086 79	790 014 3	856,000	260,800
14		ASANSÖR 2	386 085 18	790 014 4	862,000	262,400
15	B 1 / B	GENEL HİZMET	386 291 56	790 021 1	2.762,000	837,000
16		MKT - A	386 291 53	790 021 2	642,000	196,600
17		ASANSÖR 1	386 288 83	790 021 3	519,000	160,700
18		ASANSÖR 2	386 304 86	790 024 6	3.524,000	1.066,200
19	B 1 / A	GENEL HİZMET	386 308 78	790 021 4	10.765,000	3.271,500
20		ASANSÖR 1	386 308 59	790 024 7	551,000	170,300
21		ASANSÖR 2	386 295 71	790 024 8	765,000	233,400
22	C 2	GENEL HİZMET	386 076 02	790 037 0	1.939,000	588,500
23		ASANSÖR	386 088 70	790 037 1	525,000	162,000
24	C 1	GENEL HİZMET	386 089 05	790 034 9	2.166,000	658,500

25		MKT - C	386 304 45	790 035 0	657,000	201,500
26		ASANSÖR 1	386 297 29	790 035 1	8.860,000	2.699,600
27	ORTAK MÂHAL	YANGIN	730 802 07	790 375 7	2.076,240	668,400
28		S O D P	730 803 11	790 000 0	0,000	0,000
29		SOS.TES.	-	790 000 1	0,000	0,000
30		S O D P 3	-	790 000 2	0,000	0,000
31		TİCARİ ALAN	-	790 000 3	0,000	0,000

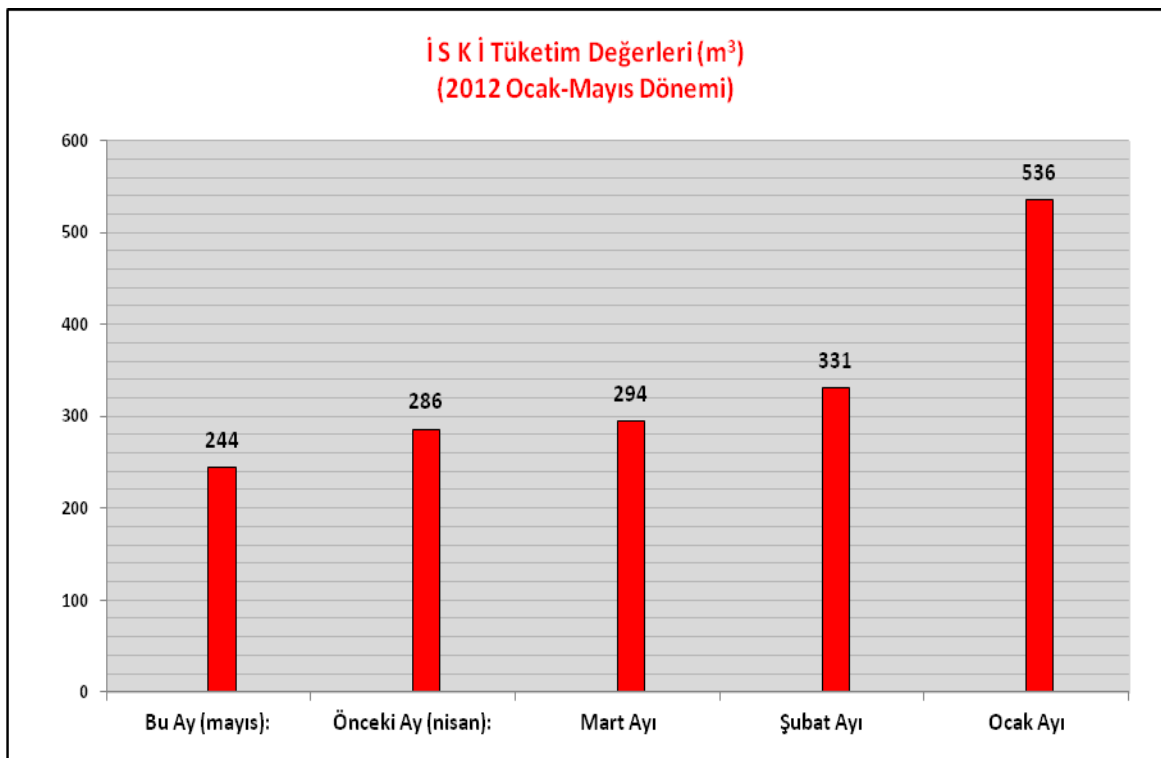
3.1.2. Doğalgaz (İgdaş)

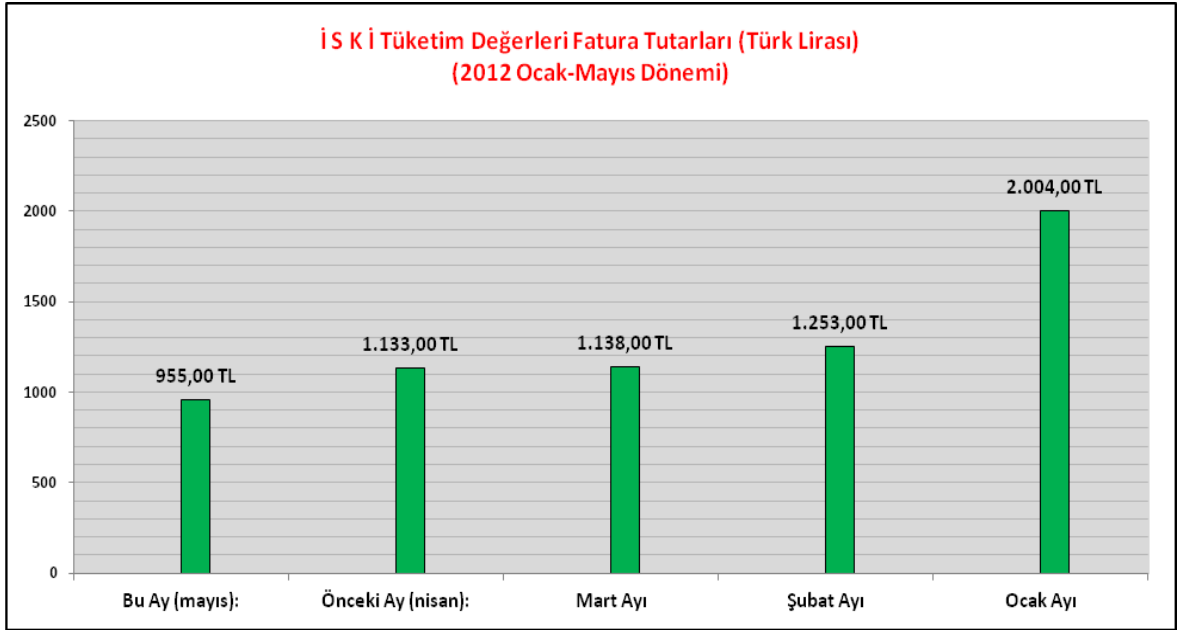
NO	BLOK ADI	TESİSAT NUMARASI	SAYAÇ NUMARASI	Toplam Tüketim Değerleri	Sayaçların 5 Aylık Tüketim Değerleri (m ³)	Sayaçların 5 Aylık Fatura Değerleri (TL.)
1	A2 - BLOK	3 312 018 0999	75 099 490		25.229	32.051,00 TL
2	A3 - BLOK	3 312 022 0999	75 099 508		22.285	24.899,00 TL
3	B1 - BLOK	3 307 085 0999	75 099 434		20.852	23.452,00 TL
4	C1 / C2 BLOK	3 307 081 0999	034 004 936		14.153	15.947,00 TL
Genel Toplam					82.519	96.349,00 TL



3.1.3. Kullanma Suyu (Yangın Pompası - İski)

NO	BLOK ADI	SAYACIN YERİ	MUKAVELE NUMARASI	SAYAÇ NO	Toplam Tüketim Değerleri	Sayaçların 5 Aylık Tüketim Değerleri (m ³)	Sayaçların 5 Aylık Fatura Değerleri (TL.)
1	A2	GÜVENLİK	AU 449 541 32-5	37 41 453		43	358,00 TL
2		KAZAN	AU 305 859 80-3	64 790		301	1.126,00 TL
3		YANGIN	AU 305 865 67-7	25 917		161	573,00 TL
4		A.HAVUZ	AU 305 865 81-8	27 41 859		528	1.957,00 TL
5	A3	KAZAN	AU 305 860 11-6	64 525		236	889,00 TL
6	B1	KAZAN	AU 305 859 51-4	64 668		261	980,00 TL
7	B2	KAZAN	AU 322 621 6-4	64 656		0	0,00 TL
8	C1	KAZAN	AU 305 859 29-0	64 804		161	600,00 TL
Genel Toplam						1.691	6.483,00 TL





3.1.4. Bahçe Suyu (Kuyu)

- Bahçe suyu depo kapasitesi 100 m³ olup, sulama için dışarıdan su alınmamıştır.

3.1.5. Motorin

- Mayıs Ayı İçerisinde yakıt alımı olmamıştır.

4. MALİ KONULAR GENEL BİLGİLER

4.1. Gelir – Gider Tablosu

GELİR GİDER TABLOSU												
	40.909,00 TL	%	40.940,00 TL	%	40.969,00 TL	%	41.000,00 TL	%	41.030,00 TL	%	Toplam	%
Tahakkuk eden aidat gelirleri	55.072,00 TL	100,00%	55.072,00 TL	61,31%	55.072,00 TL	64,10%	55.072,00 TL	68,38%	55.072,00 TL	82,06%	275.360,00 TL	73%
Tahakkuk eden gecikme faizleri		0,00%		0,00%		0,00%	780,35 TL	0,97%	1.766,97 TL	2,63%	2.547,32 TL	1%
Su Kullanım bedeli gelirleri		0,00%	1.358,00 TL	1,51%	1.848,00 TL	2,15%	1.893,00 TL	2,35%	2.615,00 TL	3,90%	7.714,00 TL	2%
Doğalgaz Isınma Gelirleri		0,00%	33.401,00 TL	37,18%	28.997,00 TL	33,75%	22.787,00 TL	28,30%	7.661,00 TL	11,41%	92.846,00 TL	25%
Banka Faiz Gelirleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0,00 TL	0%
Toplam Gelirler	55.072,00 TL	100,00%	89.831,00 TL	100,00%	85.917,00 TL	100,00%	80.532,35 TL	100,00%	67.114,97 TL	100,00%	378.467,32 TL	
Su Kullanım Giderleri	2.004,00 TL	3,64%	1.253,00 TL	1,39%	1.138,00 TL	1,32%	1.132,00 TL	1,41%	1.000,00 TL	1,49%	6.527,00 TL	2%
Genel Elektrik Giderleri		0,00%	10.817,83 TL	12,04%	4.789,60 TL	5,57%	4.622,10 TL	5,74%	2.884,60 TL	4,30%	23.114,13 TL	6%
Asansör Elektrik Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	1.652,00 TL	2,46%	1.652,00 TL	0%
Kazan Dairesi Elektrik Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0,00 TL	0%
Mazot Giderleri		0,00%	3.560,00 TL	3,96%		0,00%		0,00%		0,00%	3.560,00 TL	1%
Doğalgaz Tüketim Bedelleri	23.199,00 TL	42,12%	32.993,00 TL	36,73%	29.947,00 TL	34,86%	18.836,00 TL	23,39%	8.780,00 TL	13,08%	113.755,00 TL	30%
Toplam Enerji Giderleri	25.203,00 TL	45,76%	48.623,83 TL	54,13%	35.874,60 TL	41,75%	24.590,10 TL	30,53%	14.316,60 TL	21,33%	148.608,13 TL	
Yönetim Hizmet Bedeli Giderleri	2.636,10 TL	4,79%	2.636,10 TL	2,93%	2.636,10 TL	3,07%	2.636,10 TL	3,27%	2.636,10 TL	3,93%	13.180,50 TL	3%
İşletme Müdürü Hizmeti Giderleri	6.873,82 TL	12,48%	6.873,82 TL	7,65%	6.873,82 TL	8,00%	6.873,82 TL	8,54%	5.728,18 TL	8,53%	33.223,46 TL	9%
Halkla İlişkiler Hizmeti Giderleri	3.436,91 TL	6,24%	2.864,09 TL	3,19%	3.436,91 TL	4,00%	3.436,91 TL	4,27%	3.436,91 TL	5,12%	16.611,73 TL	4%
Muhasebe Hizmeti Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0,00 TL	0%
Teknik Personel Hizmeti Giderleri	5.973,97 TL	10,85%	5.973,97 TL	6,65%	5.973,97 TL	6,95%	5.973,97 TL	7,42%	5.973,97 TL	8,90%	29.869,95 TL	8%
Güvenlik Hizmeti Giderleri	13.991,76 TL	25,41%	13.991,76 TL	15,58%	13.991,76 TL	16,29%	13.991,76 TL	17,37%	13.991,76 TL	20,85%	69.958,80 TL	18%
Temizlik Hizmeti Giderleri	7.711,17 TL	14,00%	7.711,17 TL	8,58%	7.711,17 TL	8,98%	7.711,17 TL	9,58%	7.711,17 TL	11,49%	38.555,85 TL	10%
Toplam E-Yönetici Yönetim Giderleri	40.623,73 TL	73,76%	40.050,91 TL	44,58%	40.623,73 TL	47,28%	40.623,73 TL	50,44%	39.478,09 TL	58,82%	201.400,19 TL	
Kirtasiye Giderleri	334,37 TL	0,61%	45,00 TL	0,05%	726,00 TL	0,85%	515,60 TL	0,64%	266,00 TL	0,40%	1.886,97 TL	0%
Temizlik Malzemesi Giderleri	1.122,73 TL	2,04%	1.111,08 TL	1,24%	1.106,08 TL	1,29%	1.114,98 TL	1,38%	1.106,08 TL	1,65%	5.560,95 TL	1%
Yönetim Malzeme Ekipman Giderleri	282,44 TL	0,51%	282,44 TL	0,31%	282,44 TL	0,33%	282,44 TL	0,35%	282,44 TL	0,42%	1.412,20 TL	0%
İdari Ofis Giderleri	69,60 TL	0,13%	119,34 TL	0,13%	184,11 TL	0,21%	371,89 TL	0,46%	198,90 TL	0,30%	9.803,96 TL	0%
Toplam Ofis Giderleri	1.809,14 TL	3,29%	1.557,86 TL	1,73%	2.298,63 TL	2,68%	2.284,91 TL	2,84%	1.853,42 TL	2,76%	9.803,96 TL	
Haşere ve Kemirgen İlaçlama Giderleri	354,00 TL	0,64%	354,00 TL	0,39%	354,00 TL	0,41%	354,00 TL	0,44%	354,00 TL	0,53%	1.770,00 TL	0%
Havuzlar Bakım ve Klor Giderleri		0,00%	329,13 TL	0,37%		0,00%	159,30 TL	0,20%		0,00%		0%
Bakım Onarım Ekipman Giderleri	481,19 TL	0,87%	481,19 TL	0,54%	481,19 TL	0,56%	481,19 TL	0,60%	481,19 TL	0,72%		0%
Peyzaj Bakım Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Asansör Bakım Giderleri	708,00 TL	1,29%	944,00 TL	1,05%	1.652,00 TL	1,92%	1.652,00 TL	2,05%		0,00%		0%
Otopark Bakım Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Açık Spor Alanları Bakım Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Kapalı Spor Alanları Bakım Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Apartman Blokları Bakım Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Su Depoları Bakım ve Dezenfeksiyon Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Trafo Bakım Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Bariyer Bakım Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Bakım Onarım Malzeme Giderleri	778,80 TL	1,41%	1.314,90 TL	1,46%	90,70 TL	0,11%	74,80 TL	0,09%	845,04 TL	1,26%		0%
Toplam Bakım Giderleri	1.967,99 TL	3,57%	3.069,22 TL	3,42%	2.223,89 TL	2,59%	2.367,29 TL	2,94%	1.326,23 TL	1,98%	10.954,62 TL	
Telefon Giderleri		0,00%		0,00%	315,00 TL	0,37%	320,50 TL	0,40%	362,75 TL	0,54%		0%
Posta, Kargo Giderleri	783,46 TL	1,42%	9,40 TL	0,01%	22,20 TL	0,03%	269,20 TL	0,33%	125,47 TL	0,19%		0%
İnternet Erişim Giderleri	62,75 TL	0,11%	61,00 TL	0,07%	62,75 TL	0,07%	64,50 TL	0,08%	63,00 TL	0,09%		0%
Diğer Haberleşme Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0%
Toplam Haberleşme Giderleri	846,21 TL	1,54%	70,40 TL	0,08%	399,95 TL	0,47%	654,20 TL	0,81%	551,22 TL	0,82%	2.521,98 TL	1%
Vergi, Resim, Harç, Noter Giderleri	93,74 TL	0,17%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	93,74 TL	0%
Mali Danışmanlık Giderleri		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0,00 TL	0%
Huzur Hakları		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	0,00 TL	0%
Banka Komisyon ve EFT Giderleri	83,03 TL	0,15%	90,80 TL	0,10%	33,00 TL	0,04%	26,00 TL	0,03%	24,00 TL	0,04%	256,83 TL	0%
Tahsil Edilemeyen Aidat Alacakları	36.761,00 TL	66,75%	58.036,61 TL	40,05%	52.110,22 TL	22,58%	45.224,43 TL	14,53%	36.676,42 TL	9,69%		
Gelecek Aylara Ait Tahsil Edilen Aidat Ödemeleri	2.672,39 TL	4,85%	4.349,00 TL	4,84%	4.572,00 TL	5,32%	3.586,61 TL	4,45%	4.505,24 TL	1,19%		
Demirbaş ve Abonelik Giderleri	414,20 TL	0,75%	49,90 TL	0,06%	196,33 TL	0,23%	182,87 TL	0,23%	1.167,20 TL	1,74%	2.010,50 TL	1%
Toplam Giderler	71.395,04 TL	129,64%	93.866,92 TL	104,49%	82.004,13 TL	95,45%	71.083,10 TL	88,27%	59.070,76 TL	88,01%	377.419,95 TL	100%
Dönem Kan (Zararı)	-16.323,04 TL	-29,64%	-4.035,92 TL	-4,49%	3.912,87 TL	4,55%	9.449,25 TL	11,73%	8.044,21 TL	11,99%	1.047,37 TL	0%



4.2. Site Yönetim Borçlarını Gösterir Tablo

Firma	Tutar	Fatura Tarih ve No	Açıklama	Ödeme	Kalan
İğdaş (İstanbul Gaz Dağıtım San.ve Tic. A.Ş)	4.018,00 TL	08.01.2012	A3 Blok Doğalgaz Kullanım Gideri (33120220999)	0,00 TL	4.018,00 TL
İğdaş (İstanbul Gaz Dağıtım San.ve Tic. A.Ş)	7.534,00 TL	08.01.2012	A2 Blok Doğalgaz Kullanım Gideri (33120180999)	0,00 TL	7.534,00 TL
İğdaş (İstanbul Gaz Dağıtım San.ve Tic. A.Ş)	5.574,00 TL	16.01.2012	C1 Blok Doğalgaz Kullanım Gideri (33070810999)	0,00 TL	5.574,00 TL
Ayedaş(Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım A.Ş)	351,30 TL	04.04.2012 464355	Genel Elektrik Gideri(73080207)	0,00 TL	351,30 TL
Korkmaz Bilişim Teknolojileri Bayram Korkmaz	188,80 TL	26.04.2012 017659	Yönetim Ofisi Toner Dolum(4 Adet Renkli Toner)	0,00 TL	188,80 TL
Ayedaş(Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım A.Ş)	162,60 TL	03.05.2012 849236	Genel Elektrik Gideri(73080207)	0,00 TL	162,60 TL
Tmt Yapı Otomasyon Sistemleri San.Ve Tic.Ltd.Şti.	481,44 TL	07.05.2012 237211	Bakım Onarım Bedeli(Güvenlik Ofisi Saçak Camı Değişimi)	0,00 TL	481,44 TL
Planet Kimyasal Maddeler Ltd.Şti.	159,30 TL	11.05.2012 572000	Süs Havuzları Aylık Bakım Hizmet Bedeli (Nisan)	0,00 TL	159,30 TL
Planet Kimyasal Maddeler Ltd.Şti.	159,30 TL	11.05.2012 289001	Süs Havuzları Aylık Bakım Hizmet Bedeli (Mayıs)	0,00 TL	159,30 TL
İski A.Ş	171,00 TL	15.05.2012 1627920313	C1 Blok Su Kullanım Gideri (30585929-0 Kazan Dairesi)	0,00 TL	171,00 TL
İski A.Ş	70,00 TL	15.05.2012 1627947415	A2 Blok Su Kullanım Gideri (30586581-8 Havuz)	0,00 TL	70,00 TL
İski A.Ş	242,00 TL	15.05.2012 1627920261	B1 Blok Su Kullanım Gideri (30585951-4 Kazan Dairesi)	0,00 TL	242,00 TL
İski A.Ş	223,00 TL	15.05.2012 1627920178	A3 Blok Su Kullanım Gideri (30586011-6 Kazan Dairesi)	0,00 TL	223,00 TL
İski A.Ş	67,00 TL	15.05.2012 1627917013	A2 Blok Su Kullanım Gideri (44954132-5 Güvenlik)	0,00 TL	67,00 TL
İski A.Ş	227,00 TL	15.05.2012 1627920221	A2 Blok Su Kullanım Gideri (30585980-3 Kazan Dairesi)	0,00 TL	227,00 TL
Yks Danışmanlık&Mühendislik Hizmetleri Yasin Karalı	354,00 TL	16.05.2012 002539	Mayıs 2012 Haşere ve Kemirgen İlaçlama Bedeli	0,00 TL	354,00 TL
Kone Asansör A.Ş.	708,00 TL	31.05.2012 456422	Mayıs 2012 Asansör Bakım Bedeli(6 Ünite)	0,00 TL	708,00 TL
E-Yönetici Profesyonel Ltd. Şti.	41.347,81 TL	31.05.2012 002481	Mayıs 2012 Yönetim Hizmet Bedeli,İşletme Müdürü,Halkla İlişkiler,Muhasebe,Teknik Personel,Güvenlik, Temizlik	0,00 TL	41.347,81 TL
Kone Asansör A.Ş.	944,00 TL	31.05.2012 456421	Mayıs 2012 Asansör Bakım Bedeli(8 Ünite)	0,00 TL	944,00 TL
Toplam				0,00 TL	62.982,55 TL

4.3. Site Yönetim Alacaklarını Gösterir Tablo

S/M	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	BORÇ	ALACAK
S	A2-A004	587,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-A006	316,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-A014	285,12 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-A015		0,94 TL
S	A2-A016	0,06 TL	
S	A2-A023	6,08 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-A027	77,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-A030	237,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-A031	303,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-B003	375,60 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (icra)	A2-B005	1.339,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-B006	317,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-B007	271,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	249,00 TL
S	A2-B009		0,38 TL
S	A2-B010	1,18 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-B012		5,19 TL
S	A2-B014	684,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-B015		228,00 TL
S	A2-B016	221,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	263,00 TL
S	A2-B019		11,17 TL
S	A2-B020	8,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-B022	299,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	77,81 TL
S	A2-B024	255,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A2-B026		0,03 TL

S/M	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	BORÇ	ALACAK
S	A2-B029	348,56 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A001	450,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A002	118,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A003	9,29 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A004	15,35 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A005	32,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A006		0,17 TL
S	A3-A007	414,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A009		213,00 TL
S	A3-A011	355,98 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A012	249,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A014	222,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A016	434,35 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A017		0,05 TL
S	A3-A022	565,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A023		0,65 TL
S	A3-A024	225,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A025	9,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A026	1.008,36 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-A027		253,00 TL
S	A3-A028		303,00 TL
S	A3-A029		290,00 TL
S	A3-A030	0,05 TL	
S	A3-A031	280,95 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B002	353,01 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B004	1,95 TL	
S	A3-B005	473,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B006	107,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B007		249,00 TL
S	A3-B008		2,95 TL
S	A3-B009	4,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B011	2.095,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
(icra)			
S	A3-B013		0,45 TL
S	A3-B014	238,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B015	33,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B016	6,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B017	20,52 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B018	8,11 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B019		0,03 TL
S	A3-B020	783,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B021	45,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	A3-B022		0,83 TL
S	A3-B023		0,22 TL
S	A3-B028		303,00 TL
S	A3-B029	0,03 TL	
S	A3-B030	679,51 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A002	1.307,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
(icra)			
S	B1-A003		246,00 TL
S	B1-A004		255,00 TL
S	B1-A005		0,37 TL
S	B1-A007	7,50 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A008	36,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A009	103,50 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A010	270,95 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A014	592,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A018		0,95 TL

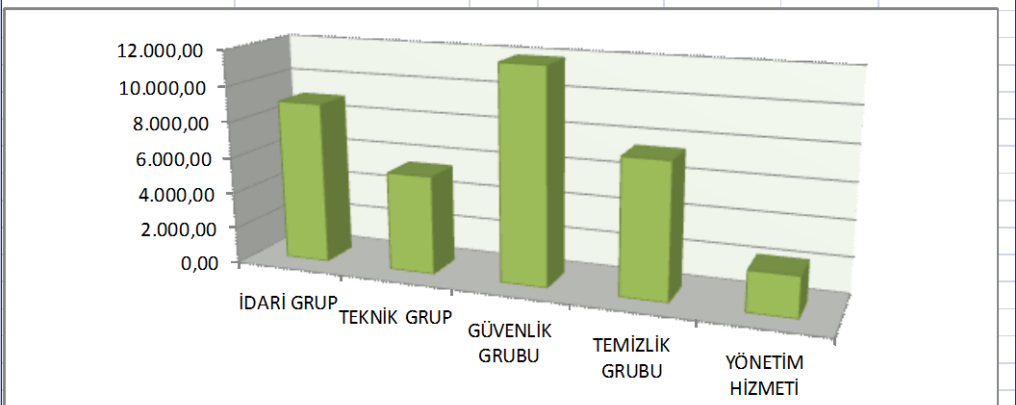
S/M	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	BORÇ	ALACAK
S	B1-A027	253,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A029		4,23 TL
S	B1-A030	624,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-A031	1.779,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B002	59,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B004	1.195,32 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B007	13,47 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B008		227,75 TL
S	B1-B010	235,58 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B012	0,02 TL	
S	B1-B014		156,00 TL
S	B1-B015	8,95 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B018	9,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B020	1.782,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B024		22,00 TL
S	B1-B025	8,38 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	B1-B028		0,52 TL
S	B1-B030	1.151,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C1001		6,05 TL
S	C1006	25,81 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C1007	34,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C1009	1.503,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
(icra)			
S	C1013	591,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C1014	540,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2001		41,00 TL
S	C2002		0,50 TL
S	C2003	5,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2007	406,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2008	225,33 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2012	296,75 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2013	14,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2015	272,82 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2016	25,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S	C2017	4,40 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-A002	17,53 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-A005	25,62 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-A008	10,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-A017	0,66 TL	
S (E)	A2-A030	14,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-B013	562,21 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-B018	580,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-B020		228,00 TL
S (E)	A2-B025	43,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A2-B027		253,00 TL
S (E)	A3-A009	16,96 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A3-A010	94,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A3-A025		228,00 TL
S (E)	A3-B016		263,00 TL
S (E)	A3-B024	36,04 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	A3-B025		22,00 TL
S (E)	B1-A009	305,69 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	B1-A013	310,34 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	B1-A023	575,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	B1-A027	12,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	B1-B002	1.464,50 TL+ Gecikme Cezası (*)	
(icra)			
S (E)	B1-B008	935,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	

S/M	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	BORÇ	ALACAK
S (E)	B1-B009	479,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	B1-B022	318,22 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	B1-B023	644,49 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	C1006	2,32 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	C2002	63,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	C2003	60,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	C2005	318,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	C2006	560,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	C2010	684,00 TL+ Gecikme Cezası (*)	
S (E)	C2014		99,00 TL
		36.676,42 TL	4.505,24 TL

4.4. Site Yönetimi İçin Kesilen Fatura Detayları

4.4.1.Ocak 2012 Hizmet Faturası Detayı

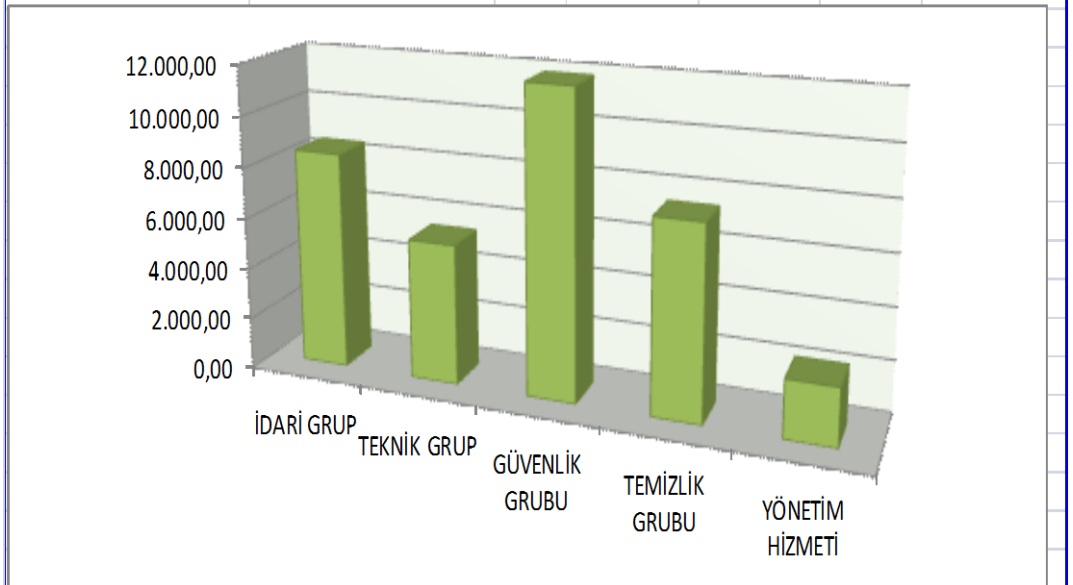
ADAPARK KONUTLARI FATURA DETAY						
BİRİM	BÜTÇE	ORAN	Birim Ücret	Personel Sayısı	Çalışılan Gün	Toplam
Proje Müdürü	İDARİ GRUP	6,57	5.825,27 TL	1	30	5.825,27
Halkla İlişkiler	İDARİ GRUP	3,29	2.912,63 TL	1	30	2.912,63
Malzeme Ekipman Gideri	İDARİ GRUP	0,27	239,36 TL		30	239,36
Elektrik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Mekanik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Malzeme Ekipman Gideri	TEKNİK GRUP	0,46	407,79 TL		30	407,79
Güvenlik Şefi	GÜVENLİK GRUBU	2,09	1.853,49 TL	1	30	1.853,49
Güvenlik Görevlisi	GÜVENLİK GRUBU	1,84	1.631,08 TL	6	30	10.003,93
Temizlik Şefi	TEMİZLİK GRUBU	2,03	1.800,54 TL	1	30	1.800,54
Temizlik Görevlisi (Blok)	TEMİZLİK GRUBU	1,78	1.578,12 TL	3	30	4.734,35
Sarf Malzeme Giderleri	TEMİZLİK GRUBU	0,60	529,57 TL		30	529,57
Malzeme Ekipman Gideri	TEMİZLİK GRUBU	0,46	407,79 TL		30	407,79
Yönetim Hizmet Ücreti	YÖNETİM HİZMETİ	2,52	2.233,98 TL		30	2.233,98
KDV HARİÇ TOPLAM						36.011,39
Kdv %18						6.482,05
GENEL TOPLAM						42.493,44



Grup	Toplam (TL)
İDARİ GRUP	9.477,56
TEKNİK GRUP	3.347,13
GÜVENLİK GRUBU	11.853,49
TEMİZLİK GRUBU	7.042,75
YÖNETİM HİZMETİ	2.233,98

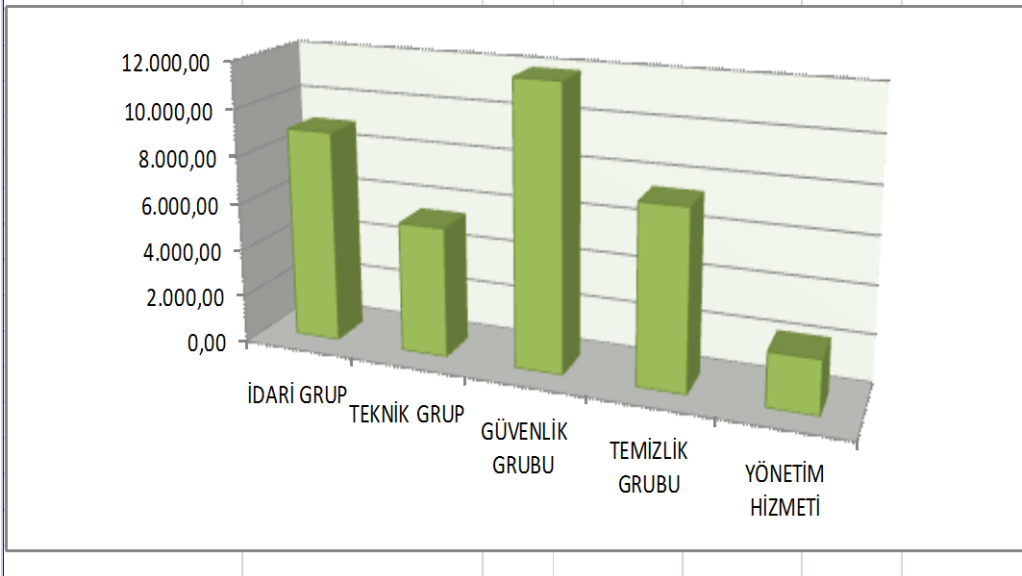
4.4.2. Şubat 2012 Hizmet Faturası Detayı

ADAPARK KONUTLARI FATURA DETAY						
BİRİM	BÜTÇE	ORAN	Birim Ücret	Personel Sayısı	Çalışılan Gün	Toplam
Proje Müdürü	İDARİ GRUP	6,57	5.825,27 TL	1	30	5.825,27
Halkla İlişkiler	İDARİ GRUP	3,29	2.912,63 TL	1	25	2.427,20
Malzeme Ekipman Gideri	İDARİ GRUP	0,27	239,36 TL		30	239,36
Elektrik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Mekanik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Malzeme Ekipman Gideri	TEKNİK GRUP	0,46	407,79 TL		30	407,79
Güvenlik Şefi	GÜVENLİK GRUBU	2,09	1.853,49 TL	1	30	1.853,49
Güvenlik Görevlisi	GÜVENLİK GRUBU	1,84	1.631,08 TL	6	30	10.003,93
Temizlik Şefi	TEMİZLİK GRUBU	2,03	1.800,54 TL	1	30	1.800,54
Temizlik Görevlisi (Blok)	TEMİZLİK GRUBU	1,78	1.578,12 TL	3	30	4.734,35
Sarf Malzeme Giderleri	TEMİZLİK GRUBU	0,60	529,57 TL		30	529,57
Malzeme Ekipman Gideri	TEMİZLİK GRUBU	0,46	407,79 TL		30	407,79
Yönetim Hizmet Ücreti	YÖNETİM HİZMETİ	2,52	2.233,98 TL		30	2.233,98
KDV HARIÇ TOPLAM						35.525,95
Kdv %18						6.394,67
GENEL TOPLAM						41.920,62



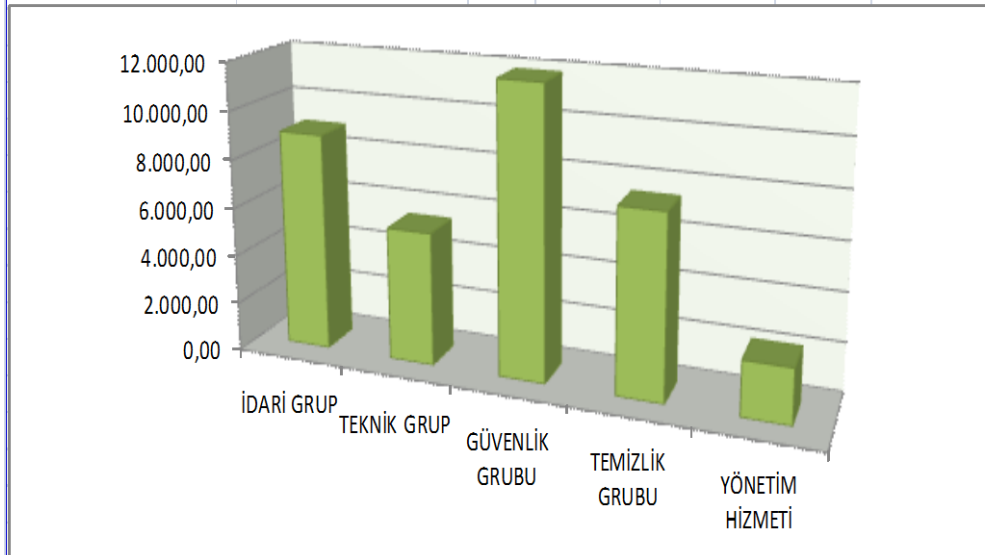
4.4.3. Mart 2012 Hizmet Faturası Detayı

ADAPARK KONUTLARI FATURA DETAY						
BİRİM	BÜTÇE	ORAN	Birim Ücret	Personel Sayısı	Çalışılan Gün	Toplam
Proje Müdürü	İDARİ GRUP	6,57	5.825,27 TL	1	30	5.825,27
Halkla İlişkiler	İDARİ GRUP	3,29	2.912,63 TL	1	30	2.912,63
Malzeme Ekipman Gideri	İDARİ GRUP	0,27	239,36 TL		30	239,36
Elektrik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Mekanik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Malzeme Ekipman Gideri	TEKNİK GRUP	0,46	407,79 TL		30	407,79
Güvenlik Şefi	GÜVENLİK GRUBU	2,09	1.853,49 TL	1	30	1.853,49
Güvenlik Görevlisi	GÜVENLİK GRUBU	1,84	1.631,08 TL	6	30	10.003,93
Temizlik Şefi	TEMİZLİK GRUBU	2,03	1.800,54 TL	1	30	1.800,54
Temizlik Görevlisi (Blok)	TEMİZLİK GRUBU	1,78	1.578,12 TL	3	30	4.734,35
Sarf Malzeme Giderleri	TEMİZLİK GRUBU	0,60	529,57 TL		30	529,57
Malzeme Ekipman Gideri	TEMİZLİK GRUBU	0,46	407,79 TL		30	407,79
Yönetim Hizmet Ücreti	YÖNETİM HİZMETİ	2,52	2.233,98 TL		30	2.233,98
KDV HARIÇ TOPLAM						36.011,39
Kdv %18						6.482,05
GENEL TOPLAM						42.493,44



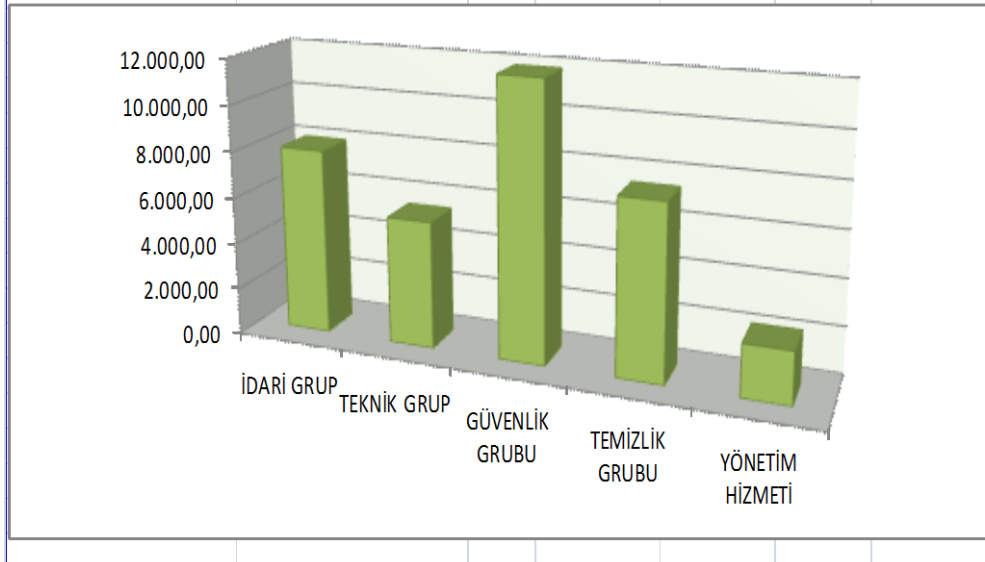
4.4.4. Nisan 2012 Hizmet Faturası Detayı

ADAPARK KONUTLARI FATURA DETAY						
BİRİM	BÜTÇE	ORAN	Birim Ücret	Personel Sayısı	Çalışılan Gün	Toplam
Proje Müdürü	İDARİ GRUP	6,57	5.825,27 TL	1	30	5.825,27
Halkla İlişkiler	İDARİ GRUP	3,29	2.912,63 TL	1	30	2.912,63
Malzeme Ekipman Gideri	İDARİ GRUP	0,27	239,36 TL		30	239,36
Elektrik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Mekanik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Malzeme Ekipman Gideri	TEKNİK GRUP	0,46	407,79 TL		30	407,79
Güvenlik Şefi	GÜVENLİK GRUBU	2,09	1.853,49 TL	1	30	1.853,49
Güvenlik Görevlisi	GÜVENLİK GRUBU	1,84	1.631,08 TL	6	30	10.003,93
Temizlik Şefi	TEMİZLİK GRUBU	2,03	1.800,54 TL	1	30	1.800,54
Temizlik Görevlisi (Blok)	TEMİZLİK GRUBU	1,78	1.578,12 TL	3	30	4.734,35
Sarf Malzeme Giderleri	TEMİZLİK GRUBU	0,60	529,57 TL		30	529,57
Malzeme Ekipman Gideri	TEMİZLİK GRUBU	0,46	407,79 TL		30	407,79
Yönetim Hizmet Ücreti	YÖNETİM HİZMETİ	2,52	2.233,98 TL		30	2.233,98
KDV HARIÇ TOPLAM						36.011,39
Kdv %18						6.482,05
GENEL TOPLAM						42.493,44



4.4.5. Mayıs 2012 Hizmet Faturası Detayı

ADAPARK KONUTLARI FATURA DETAY						
BİRİM	BÜTÇE	ORAN	Birim Ücret	Personel Sayısı	Çalışılan Gün	Toplam
Proje Müdürü	İDARİ GRUP	6,57	5.825,27 TL	1	25	4.854,39
Halkla İlişkiler	İDARİ GRUP	3,29	2.912,63 TL	1	30	2.912,63
Malzeme Ekipman Gideri	İDARİ GRUP	0,27	239,36 TL		30	239,36
Elektrik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Mekanik Teknisyeni	TEKNİK GRUP	2,86	2.531,34 TL	1	30	2.531,34
Malzeme Ekipman Gideri	TEKNİK GRUP	0,46	407,79 TL		30	407,79
Güvenlik Şefi	GÜVENLİK GRUBU	2,09	1.853,49 TL	1	30	1.853,49
Güvenlik Görevlisi	GÜVENLİK GRUBU	1,84	1.631,08 TL	6	30	10.003,93
Temizlik Şefi	TEMİZLİK GRUBU	2,03	1.800,54 TL	1	30	1.800,54
Temizlik Görevlisi (Blok)	TEMİZLİK GRUBU	1,78	1.578,12 TL	3	30	4.734,35
Sarf Malzeme Giderleri	TEMİZLİK GRUBU	0,60	529,57 TL		30	529,57
Malzeme Ekipman Gideri	TEMİZLİK GRUBU	0,46	407,79 TL		30	407,79
Yönetim Hizmet Ücreti	YÖNETİM HİZMETİ	2,52	2.233,98 TL		30	2.233,98
KDV HARİÇ TOPLAM						35.040,51
Kdv %18						6.307,29
GENEL TOPLAM						41.347,81



5. Hukuki Konular ve Açıklamaları:

- Yönetim Kurulunun aldığı gecikme cezası uygulaması kararları uygulanmış, ödemesini geciktiren malik ve sakinlere kısa mesajlarla borçlarını ödemeleri hatırlatılmış, sözlü olarak aranarak bu talep yinelenmiş, son olarak yazılı olarak ihtar edilmesine rağmen ödemesini yapmayan aşağıda adı geçen malik ve sakinler için hukuki süreç başlatılmıştır.

Ümraniye 1. İcra Dosya No.	İcra Takip Masrafı	Tutar	Masraf	Tutar
2012/11634	Ahmet Şen	1.515,77	Harç, 2 tebl., b.pulu, vek.harıcı, dosya,fotokopi	52,89
2012/11625	T.Fikret Topal	2.372,42	Harç, 2 tebl., b.pulu, vek.harıcı, dosya,fotokopi	57,2
2012/11629	H.Reha Çobanoğlu	1.692,98	Harç, 2 tebl., b.pulu, vek.harıcı, dosya,fotokopi	53,78
2012/11632	Ferhat Sucu	1.514,77	Harç, 2 tebl., b.pulu, vek.harıcı, dosya,fotokopi	52,88
2012/11637	Halime Özden	1.709,43	Harç, 2 tebl., b.pulu, vek.harıcı, dosya,fotokopi	53,86
TOPLAM		8.805,37		270,61 TL